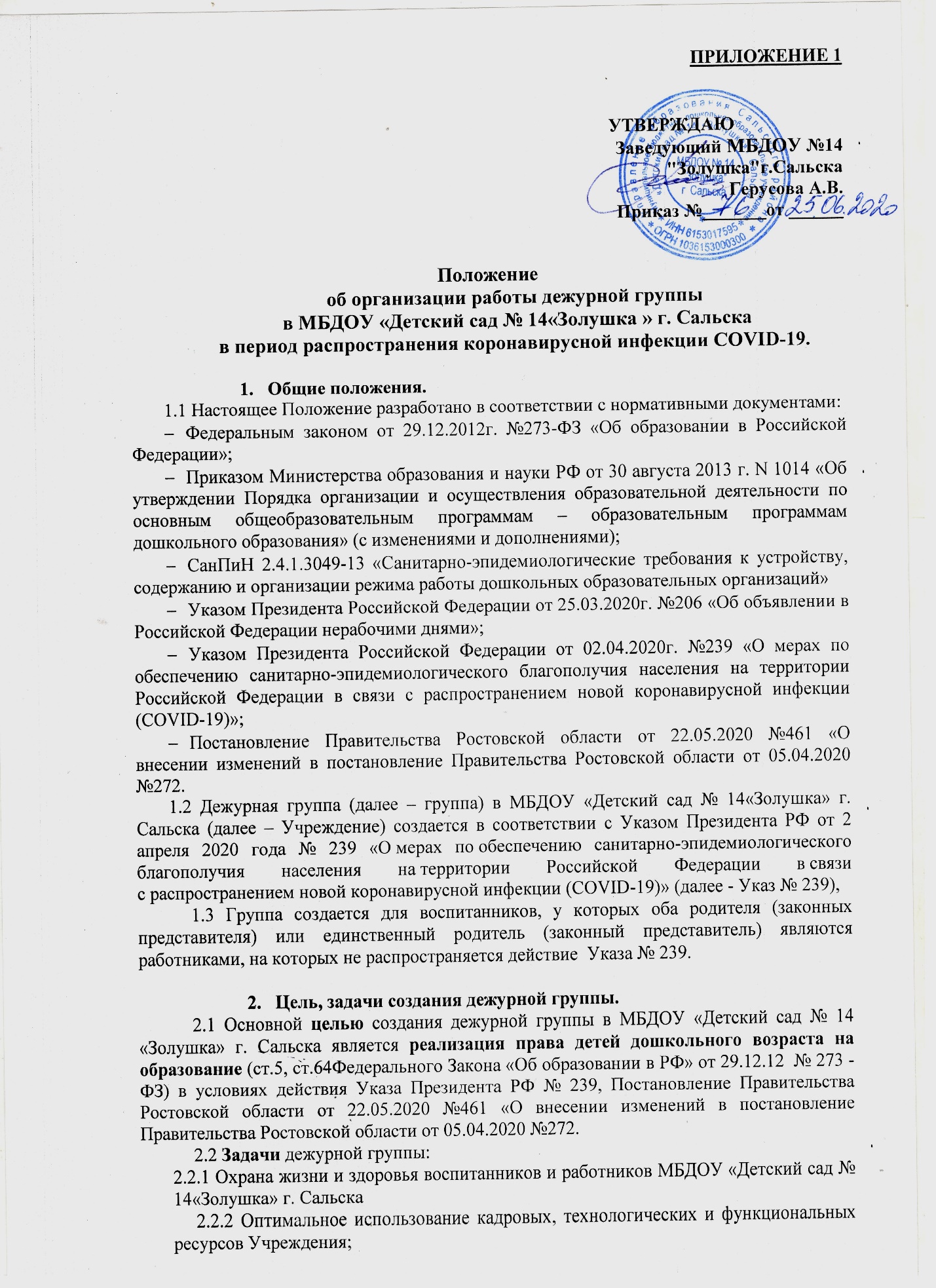
****

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Заведующий МБДОУ №14 "Золушка"г.Сальска**  **Герусова А.В.**  **Приказ №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_** |

**Положение**

**об организации работы дежурной группы**

**в МБДОУ «Детский сад № 14«Золушка » г. Сальска**

**в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19.**

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом [Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70464980/0);
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
* Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
* Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
* Постановление Правительства Ростовской области от 22.05.2020 №461 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 №272.

1.2 Дежурная группа (далее – группа) в МБДОУ «Детский сад № 14«Золушка» г. Сальска (далее – Учреждение) создается в соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ № 239),

1.3 Группа создается для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа № 239.

1. **Цель, задачи создания дежурной группы.**

2.1 Основной **целью** создания дежурной группы в МБДОУ «Детский сад № 14 «Золушка» г. Сальска является **реализация права детей дошкольного возраста на образование** (ст.5, ст.64Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ) в условиях действия Указа Президента РФ № 239, Постановление Правительства Ростовской области от 22.05.2020 №461 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 №272.

2.2 **Задачи** дежурной группы:

2.2.1 Охрана жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад № 14«Золушка» г. Сальска

2.2.2 Оптимальное использование кадровых, технологических и функциональных ресурсов Учреждения;

2.2.3 Удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа путем организации детской деятельности, профилактических и иных защитных мероприятий.

1. **Организация функционирования дежурной группы.**

3.1 Количество дежурных групп в МБДОУ «Детский сад № 14«Золушка» г. Сальска определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения (Приложение 2 к приказу № 71 от 28.05.2020).

3.2 На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы Учреждений в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г.

3.3 Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 10-12 воспитанников.

3.4 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5 Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр по вирусной инфекции»).

3.6 Необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей на входе в Учреждение осуществляет старшая медсестра и дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы.  Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону.

3.7 Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

3.8 Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.9Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (10,5 -часовым пребыванием детей).

3.10 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствие с режимом дня, основной образовательной программой ДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

3.11 Образовательная деятельность в период работы дежурной группы временно приостанавливается в части проведения музыкальных и физкультурных занятий в помещении. В целях обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы рекомендуется проведение занятий только по развитию речи и ознакомлению с окружающим, социально - коммуникативному развитию, физическому воспитанию и музыкальному воспитанию (на улице), формированию элементарных математических представлений без использования раздаточного материала с обязательной обработкой демонстрационного материала.

3.12 Проведение образовательной деятельности в учебных кабинетах учителя-логопеда, педагога-психолога осуществлять только в соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплового режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обработка игрушек и методических пособий с кратностью через каждые 2 часа) без близкого контакта взрослого и ребенка и использованием раздаточного материала. Временно исключить занятия требующие близкого контакта взрослого и ребенка: логопедический массаж, общеукрепляющий массаж, артикуляционная гимнастика и пр.

3.13 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим.

1. **Права участников дежурных групп.**

4.1. Старшая медсестра, дежурный администратор Учреждения, отвечающие за утренний прием, проводящие «утренний фильтр», воспитатель имеют право:

* не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;
* интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
* вести мониторинг о состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
* проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители, имеют право:

* интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
* получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

1. **Заключительные положения**

5.1 В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

4.2 Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заведующему МБДОУ «Детский сад №14**  **«Золушка» г.Сальска**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Имя  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Отчество  **(**родителя (законного представителя)    проживающего по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Контактные телефоны: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**заявление.**

**Прошу зачислить моего ребенка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

**в дежурную группу МДОУ «Детский сад № 127».**

**Фамилия, имя, отчество:**

**матери** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

**отца** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)                                              (расшифровка подписи)

  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись / расшифровка)**

**Приказ №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**График занятости педагогов и младших воспитателей**

**в работе дежурной группы МДОУ «Детский сад № 127»**

**в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

**с 06.04.2020 по 10.04.2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели**  **Сотрудники** | **ПЕДАГОГИ** | **МЛ. ВОСПИТАТЕЛИ** |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК**  **06.04.20** | Коровкина Н.Б**.**  Масалова А.В. | Вольницкая Н.Ю. |
| **ВТОРНИК**  **07.04.20** | Гурьева Л.Н.  Галлямова Е.В. | Голубева О.А. |
| **СРЕДА**  **08.04.20** | Можаева И.М.  Горячева Ю.В. | Белоглазова И.В. |
| **ЧЕТВЕРГ**  **09.04.20** | Зараковская И.Ю.  Шаврина А.В. | Плескач Л.В. |
| **ПЯТНИЦА**  **10.04.20** | Филиппова А.А.  Грибова Ю.К. | Семенова Е.А. |

**с 13.04.2020 по 17.04.2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели**  **Сотрудники** | **ПЕДАГОГИ** | **МЛ. ВОСПИТАТЕЛИ** |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК**  **13.04.20** | Коровкина Н.Б**.**  Масалова А.В. | Вольницкая Н.Ю. |
| **ВТОРНИК**  **14.04.20** | Гурьева Л.Н.  Галлямова Е.В. | Голубева О.А. |
| **СРЕДА**  **15.04.20** | Горячева Ю.В.  Филиппова А.А. | Семенова Е.А. |
| **ЧЕТВЕРГ**  **16.04.20** | Зараковская И.Ю.  Шаврина А.В. | Плескач Л.В. |
| **ПЯТНИЦА**  **17.04.20** | Грибова Ю.К.  Перфильева Г.Д. | Семенова Е.А. |

**с 20.04.2020 по 24.04.2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели**  **Сотрудники** | **ПЕДАГОГИ** | **МЛ. ВОСПИТАТЕЛИ** |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК**  **20.04.20** | Шаврина А.В.  Зараковская И.Ю. | Плескач Л.В. |
| **ВТОРНИК**  **21.04.20** | Коровкина Н.Б.  Масалова А.В. | Вольницкая Н.Ю. |
| **СРЕДА**  **22.04.20** | Гурьева Л.Н.  Галлямова Е.В. | Голубева О.А. |
| **ЧЕТВЕРГ**  **23.04.20** | Грибова Ю.К..  Перфильева Г.Д. | Белоглазова И.В. |
| **ПЯТНИЦА**  **24.04.20** | Филиппова А.А.  Горячева Ю.В. | Семенова Е.А. |

**с 27.04.2020 по 30.04.2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели**  **Сотрудники** | **ПЕДАГОГИ** | **МЛ. ВОСПИТАТЕЛИ** |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК**  **27.04.20** | Шаврина А.В.  Зараковская И.Ю. | Плескач Л.В. |
| **ВТОРНИК**  **28.04.20** | Коровкина Н.Б.  Масалова А.В. | Вольницкая Н.Ю. |
| **СРЕДА**  **29.04.20** | Гурьева Л.Н.  Галлямова Е.В. | Голубева О.А. |
| **ЧЕТВЕРГ**  **30.04.20** | Грибова Ю.К..  Перфильева Г.Д. | Белоглазова И.В. |