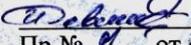


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска

 И.Н. Давиденко.

Пр № 4 от «17» 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №14 «Золушка»

г.Сальска

 А.В.Герусова

Пр № 134 от «17» 12 2021 г.

Положение о системе управления охраной труда и профессиональными рисками в МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда и профессиональными рисками в МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию", Трудового кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами по охране труда.

1.2. Целью системы управления охраной труда является обеспечение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Основными задачами системы управления охраной труда являются:

- соблюдение законодательных и иных нормативных правовых требований по охране труда;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- личное участие работников и их представителей в управлении охраной труда, в том числе в проводимой работодателем оценке рисков повреждения здоровья на рабочем месте;
- организация контроля, за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

1.3. Действие Положения распространяется на всей территории МБДОУ N14 «Золушка» г.Сальска, во всех зданиях и сооружениях принадлежащих учреждению.

1.4. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения.

2. Политика МБДОУ N 14 «Золушка» г.Сальска в области охраны труда.

2.1. Политика МБДОУ N 14 «Золушка» г.Сальска в области охраны труда (далее Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления

- профессиональными рисками;
- г) учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

3. Обязанности в системе управления охраной труда учреждения.

3.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ (статья 212) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя, который обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов;
 - применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
 - соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
 - режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда;
 - организацию контроля, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
 - проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
 - обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременным выявлением начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работника в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявление медицинских показаний к осуществлению отдельных видов работ;
 - частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
 - обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе;
 - результаты медицинских осмотров могут использоваться руководителем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний;
 - работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться, медицинской организацией в центр профпатологии;
-

- работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов надзора и контроля, регионального Фонда социального страхования, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
- наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

В целях обеспечения охраны труда в учреждении, а также безопасной эксплуатации объектов и оборудования руководитель издает приказ о назначении ответственных лиц за электрохозяйство, зданий и сооружений, за безопасную эксплуатацию оборудования, инструментов, за обеспечение охраны труда в целом по учреждению, о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда.

Руководитель МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска:

- осуществляет руководство по охране труда в целом по учреждению, организует внедрение и функционирование системы управления охраной труда;
 - создает комиссию по обследованию технического состояния зданий и сооружений (приказ);
 - утверждает состав комиссии по охране труда в учреждении;
 - назначает ответственного для проведения инструктажа с неэлектротехническим персоналом;
 - обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации их последствий. Эти мероприятия должны определять возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривать предупреждение связанных с ними рисков в области охраны труда, а также оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию людей, проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации последствий;
 - утверждает разработанный План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в учреждении и осуществляет контроль за
-

его выполнением;

- заслушивает председателя комиссии по охране труда в учреждении о проведенной работе в области охраны труда;
- если в учреждении численность работников не превышает 50 человек, руководитель возлагает в установленном порядке обязанности специалиста по охране труда на другого специалиста (с его согласия), прошедшего соответствующее обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- организует выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- принимает меры по оснащению объектов учреждения техническими средствами безопасности;
- обеспечивает своевременное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и обеспечивает ими работников;
- организует обучение, по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда работников учреждения;

3.2. Комиссия по охране труда в учреждении:

- организует разработку и выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в учреждении;
- обеспечивает организацию общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах,
- рассматривает выполнение запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, состояние охраны труда в учреждении,
- организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;
- информирует работника об опасностях, с которыми он может столкнуться на рабочем месте, в подразделении;

осуществляет контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;

- своевременно и качественно проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда;
- участвует в составлении списка работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обеспечивает эксплуатацию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств;
- выполняет другие функции, определенные руководителем учреждения.
- обеспечивает наличие нормативно-технической документации, средств наглядной агитации по охране труда;

3.3. Делопроизводитель учреждения:

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода работников на другую работу в соответствии с действующим законодательством;
- направляет в комиссию по охране труда вновь принимаемых работников для прохождения вводного инструктажа по охране труда.

4. Комиссия по охране труда учреждения.

4.1. В соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие

требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" комиссия по охране труда предназначена для:

- организации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организации работы по обеспечению охраны труда и улучшению условий труда работающих;
- организации работ по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроля соблюдения работниками требований охраны труда законодательных и иных нормативных правовых актов, коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов;
- информирования и консультирования работников, в том числе руководителя организации, по вопросам охраны труда;
- изучения и распространения передового опыта по охране труда.

4.2. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, коллективным договором и соглашением по охране труда, отраслевыми нормами и правилами по охране труда, а также Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014).

4.3. Комиссия по охране труда создается на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюза. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя (при необходимости) и секретаря.

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным и утвержденным планом работы.

4.6. Члены комиссии по охране труда проходят обучение по охране труда по направлению руководителя не реже одного раза в три года за счет средств учреждения.

4.7. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

4.8. Комиссия по охране труда упраздняется только в случае ликвидации учреждения.

4.9. По статусу комиссия по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

4.10. Обеспечение деятельности комитета (комиссии) по охране труда, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

4.11. Функции комиссии по охране труда:

- анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - организация, методическое руководство проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
 - проведение совместно с завхозом обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-бытовых помещений, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
 - участие в разработке коллективного договора (раздел "Охрана труда");
 - разработка совместно с профсоюзным комитетом учреждения планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и снижению уровней профессиональных рисков; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
 - оказание помощи руководителю в составлении списков профессий и должностей, в
-

соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- организация расследования несчастных случаев на производстве;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно);
- разработка программ обучения по охране труда работников учреждения;
- организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, в том числе его руководителя, а также участие в работе комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- составление перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителю при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение сотрудников, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и руководство работой кабинета по охране труда (при наличии), оформление информационных стендов, уголков по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- осуществление контроля за:
 - соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, соглашением по охране труда;
 - наличием инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.12. Комиссия по охране труда участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, обеспечивает хранение документации в соответствии с установленными сроками.

4.13. Права членов комиссии по охране труда:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения учреждения;
 - проверять состояние условий и охраны труда в них;
 - требовать от руководителя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования норм, правил, инструкций по охране труда;
 - требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
 - представлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и
-

иных нормативных правовых актов по охране труда;

- представлять по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюза (далее – уполномоченный)

5.1. Уполномоченный осуществляет общественный контроль соблюдения требований охраны труда в учреждении.

5.2. Задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление в учреждении контроля условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка предложений руководителю, комиссии по охране труда в учреждении по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями руководителя учреждения по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

5.3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителем учреждения, с комиссией по охране труда, с органами государственного надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет профсоюзный комитет учреждения.

5.4. Уполномоченного избирают открытым голосованием на общем профсоюзном собрании на срок полномочий профсоюзного комитета. Уполномоченным не может быть избран работник, в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении.

6. Обязанности работника

Работник обязан:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством;
- активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраны труда.

7. Обучение персонала

7.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

7.1.1. Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников несет руководитель учреждения.

7.1.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

7.1.3. Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж по охране труда, который проводит член комиссии по охране труда в учреждении ответственный за проведение инструктажей.

7.1.4. Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводится по программе, разработанной на основании действующего законодательства с учетом специфики деятельности учреждения, утвержденной руководителем учреждения. членом комиссии по охране труда в учреждении прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.5. Проведение инструктажа по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, а также применения безопасных методов и приемов выполнения работ.

7.1.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы проводившим инструктаж.

7.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.1.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

7.19. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит член комиссии по охране труда в учреждении по программам (инструкциям), разработанным и утвержденным в установленном порядке.

7.20. Повторный инструктаж проводится членом комиссии по охране труда в учреждении не реже одного раза в 6 месяцев.

7.21. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев);
- по решению руководителя учреждения.

7.22. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

7.23. Обучение руководителей и специалистов

7.24. Руководитель учреждения, члены комиссии по охране труда в учреждении проходят

обучение по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность сотрудников, специалистов допускают к самостоятельной работе после их ознакомления руководителем учреждения с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашением по охране труда и др.).

Руководитель учреждения, члены комиссии по охране труда проходят обучение в обучающих организациях, вошедших в реестр аккредитованных в ОУО труда и социальной защиты РФ организаций, оказывающих услуги в данной области.

7.25. Проверку знаний требований охраны труда работников в учреждении осуществляет комиссия по охране труда в учреждении, утвержденная, приказом руководителя в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.26. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляют протоколом по форме установленного образца.

8. Планирование работ по охране труда

8.1. Целью планирования мероприятий по охране труда в учреждении является разработка на определенный период плана мероприятий, направленных на обеспечение здоровых безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

8.2. Планирование мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н (ред. от 16.06.2014).

При этом предусматриваются:

- действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профессиональных заболеваний;
- профилактические меры, предназначенные для устранения причин потенциальных рисков и предотвращения их появления.

В Плане указываются конкретные мероприятия с указанием сроков их выполнения, ответственных лиц за их исполнение, а также средств, необходимых для выполнения конкретных мероприятий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (статья 226 «Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда»).

8.3. План работы комитета (комиссии) по охране труда разрабатывается в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н.

9. Контроль и оценка состояния условий и охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда

9.1. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда. Процедуры контроля следует выполнять привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

В учреждении применяются следующие виды контроля:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
 - контроль состояния производственной среды;
 - контроль состояния условий труда на рабочих местах;
 - проверка готовности учреждения к работе в осенне-зимний период.
-

9.2. Основными видами оценок являются:

- статистическая отчетность о состоянии условий труда работников (форма N 1-Т) – сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и о состоянии травматизма (форма 7);
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их действие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- анализ производственного травматизма;
- оценка результативности системы управления охраной труда.

9.3. В результате контроля, оценок и проверок определяют достигнутый уровень охраны труда. Результаты контроля, оценок и проверок условий и охраны труда оформляются соответствующими протоколами.

9.4. Текущий контроль:

9.4.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективного договора, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

9.5. Контроль состояния производственной среды

9.5.1. Контроль состояния производственной среды включает в себя аттестацию рабочих мест по условиям труда, определение опасностей и оценку рисков, анализ данных о состоянии здоровья работников и т.п.

9.5.2. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при аттестации рабочих мест по условиям труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.5.3. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда используются при:

- планировании мероприятий по охране труда;
- решении вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- рассмотрении вопроса о приостановлении эксплуатации оборудования, представляющего непосредственную угрозу для жизни и здоровья работника;
- включении в трудовой договор условий труда работника;
- ознакомлении работников с условиями труда на рабочем месте;
- составлении статистической отчетности о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (форма 1-Т);
- рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;

9.6. Контроль состояния условий труда на рабочих местах.

9.6.1. Предлагается проводить в учреждениях социальной сферы текущий административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочих местах с помощью двухступенчатого контроля.

Первая ступень контроля проводится старшим воспитателем учреждения совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюза ежедневно до начала (или вначале) рабочего дня. Проверяется состояние охраны труда и производственной санитарии, выявляются факторы, которые могут создать опасную обстановку, явиться причиной травмы, аварии, пожара. По результатам проверки производится запись в журнале первой ступени контроля.

Принимаются меры по устранению выявленных нарушений норм, правил, инструкций по охране труда.

В случаях, когда старшим воспитателем совместно с уполномоченным (доверенным)

лицом по охране труда профсоюза своими силами не удастся устранить обнаруженные нарушения, он обязан сообщить об этом руководителю учреждения для принятия мер по их устранению.

До устранения нарушений на рабочем месте работника, он к работе не допускается.

Об устранении нарушений производится запись в журнале первой ступени контроля.

При отсутствии нарушений в данном журнале производится запись "Безопасность труда обеспечена".

Вторая ступень контроля осуществляется комиссией по охране труда с периодичностью не реже одного раза в месяц. Проверяется состояние условий и охраны труда в учреждении, а также качество проведения первой ступени контроля. Результаты контроля заносятся в журнал второй ступени контроля: недостатки-нарушения, сроки по их устранению, Ф.И.О. и должность ответственного за устранение выявленных нарушений, отметка об устранении нарушения – дата, подпись.

По результатам проведения второй ступени контроля руководитель учреждения совместно с председателем комиссии по охране труда проводит совещание – "День охраны труда" с приглашением членов комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза.

Председатель комиссии по охране труда информирует присутствующих о состоянии охраны труда и производственной санитарии в помещениях учреждения, а также о выполнении (невыполнении) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Руководитель учреждения принимает соответствующее решение.

9.7. Проверка готовности учреждения к работе в осенне-зимний период.

9.7.1. Комиссия по обследованию технического состояния зданий и сооружений два раза в год (весной и осенью) обследует их состояние.

Весенний осмотр проводится после таяния снега. Цель осмотра – освидетельствование состояния зданий и сооружений после таяния снега или зимних дождей. При этом уточняется объем работы по текущему ремонту зданий и сооружений, который необходимо выполнить в летний период, а также по капремонту.

Осенний осмотр проводится с целью проверки подготовки зданий и сооружений к зиме. Результаты проверки оформляются соответствующим актом.

10. Заключительные положения.

10.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

10.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска при приеме на работу.
