

Принято:
Общим собранием
МБДОУ №14 «Золушка»
г.Сальск
протокол № 1 от 22.08 2017г.

Утверждена
Заведующий МБДОУ №14
«Золушка» г.Сальск
А.В. Терусова
приказ № 100 от 22.08, 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ №14 «ЗОЛУШКА» г.САЛЬСКА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников МБДОУ (далее - общее собрание работников), являющегося органом самоуправления ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом ДОУ.
- 1.5. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Заведующий имеет право отменить решения Общего собрания коллектива, если они не соответствуют законодательству РФ, уставу ДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его собрании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Решение вопросов социальной защиты работников.
- Организация общественных работ.
- Работа над договором коллектива с администрацией ДОУ (коллективным договором).
- Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты (доклады) заведующего, отдельных работников по вопросам их деятельности.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, а также секретарь, который протоколирует решения собраний.
- 4.3. Деятельность общего собрания МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.4. Решение о проведении внеочередного общего собрания вправе принять:
- заведующий МБДОУ;
 - инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБДОУ;
- 4.5. Повестку дня общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.
- 4.6. Органы (лица), созывающие общее собрание, совместно с председателем общего собрания определяют:
- дату, место и время проведения общего собрания;
 - порядок сообщения работникам о проведении общего собрания;
 - перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению общего собрания.
- В сообщении (объявлении) о проведении общего собрания указываются:
- дата, место и время проведения общего собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня общего собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.
- 4.7. Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

6. Ответственность общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
 - за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
 - за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

