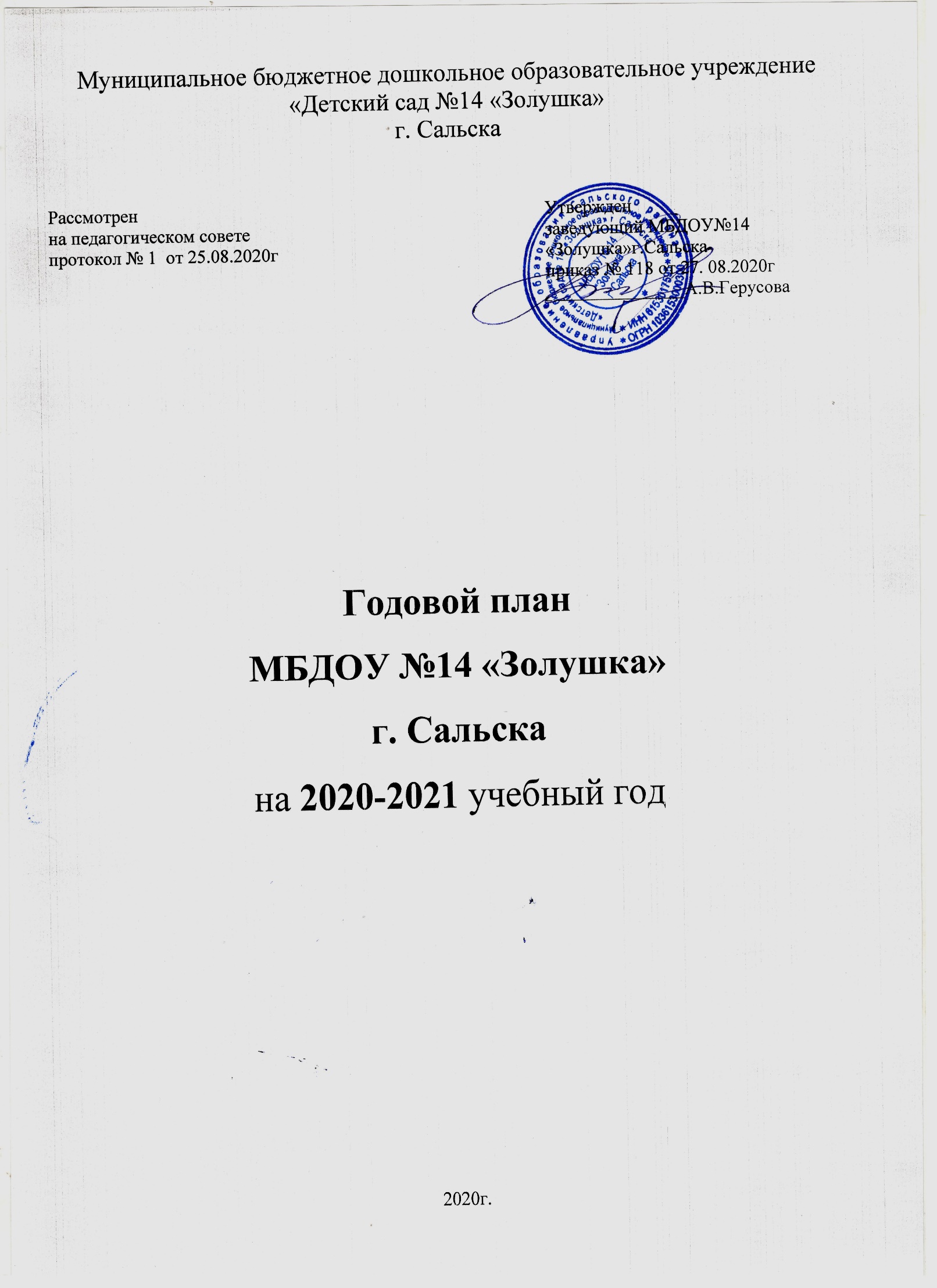
****

**Основные задачи воспитательной и образовательной работыМБДОУ№14 «Золушка»г.Сальска на 2020-2021**

**учебный год.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020-2021 учебный год.

**Основное направление работы МБДОУ**:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса –педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Развивать навыки изобразительной деятельности детей через совершенствование основ и внедрение инновационных методов и технологий художественно-творческого развития

2. Совершенствовать работу по воспитанию у детей ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

3. Совершенствовать деятельность педагогов по формированию у воспитанников целостной картины мира, воспитание патриотизма, приобщение дошкольников к духовно-нравственным традициям русского народа.

**1. Повышение деловой и социальной активности педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма организации** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Самообразование, повышение педагогического мастерства | Совершенствование системы самообразования педагогов МБДОУ.  Изучение научной, научно – популярной, научно методической литературы и журналов.  Планирование направлений и форм повышения профессиональной компетентности;  Систематизация работы сайтов педагогов.  - Совершенствование работы по внедрению технологии проектной деятельности. | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| **2.** | Курсовая переподготовка | Проблемные курсы | В течение года | Старший воспитатель |
| **3.** | Районные методические объединения | Музыкальных руководителей;  Инструкторов по физической культуре;  Учителей – логопедов;  Педагогов – психологов;  Изобразительная деятельность в ДОУ;  Предшкольная пора;  Познавательное развитие дошкольников. | В течение года | Кохан Е.А.  Бойко Е.Н.  Давиденко И.Н.  Брак Н.В.  Шишкина С.С.  Богданова В.А.  Харечко И.В.  Луговая Е.С. |
| **4.** | Семинары | Руководителей МБДОУ  Старших воспитателей | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **5.** | Аттестация педагогических кадров | Организация работы аттестационной комиссии .  Прохождение плановой аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Ст. воспитатель |

**2. Организационная и методическая деятельность.**

**Цель:** создание целостного образовательного пространства, обеспечивающего формирование социально активной личности ребенка.

Организационная деятельность.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Форма организации** | | | **Содержание** | | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **1.** | | Участие в общегородских и районных мероприятиях | | | **Подготовка выставок к городским праздникам и мероприятиям:**  -Августовская педагогическая конференция  - «День города»  - Городская выставка детского творчества  - «1 Мая – праздник весны»  - «День Победы»  - «День защиты детей» | | Август  Сентябрь  Январь  Май  Май  Июнь | | Ст. воспитатель  педагоги ДОУ | |
| **2.** | | **Смотры, конкурсы, выставки** | | | | | | | | |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 | **Готовность к новому учебному году.**  **Смотр предметно-развивающей среды.**  **Выставка рисунков**  «Край родной, навек любимый»  **Выставка поделок и рисунков** «Осенняя сказка» (совместное творчество родителей и детей)  **Смотр-конкурс центров ИЗО*.***  **Выставка** совместного творчества детей и родителей: **«**Сказочный Новый год**»**  **Смотр-конкурс** «Лучший уголок здоровья»  **Фотовыставка** «Наши замечательные папы»  **Фотовыставка** «Мамочке любимой».  Выставка совместного творчества детей и родителей: **«Уголок памяти.** »  **Смотр-конкурс участков групп** «Разноцветное лето» | | | | | Август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Февраль  Март  Апрель  Май | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ | | |
| **3** | Экскурсии, целевые прогулки | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Экскурсии в парк культуры и отдыха.  Экскурсии в МОУ СОШ №1.  Посещение концертных программ в музыкальной школе им. В.Н. Еждика.  Посещение музея искусств им. В.К. Нечитайло  Целевые экскурсии к памятникам (по улицам Ленина и Свободы).  Посещение тематических развлечений в РДК им. Негребецкого.  Экскурсии и тематические  мероприятия в библиотеке РДК им. Негребецкого. |  | Ст. воспитатель  Порунова А.С.,  Педагоги ДОУ | | | В течение года | | | | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| **4** | Детские праздники и концерты | | | «Осенний бал»  «День матери»  «Новогодний маскарад»  «Масленица»  «День защитника отечества»  «Праздник мам»  «До свиданья, детский сад» | | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Февраль  Март  Май | | | | Ст. воспитатель  Муз.рук-ль  Педагоги ДОУ |
| **5** | Развлечения | | | «День знаний»  «Сильные, ловкие и смелые»  «День юмора и смеха»  «Дни здоровья»  «Азбука дорожного движения»  «День защиты детей» | | Сентябрь  Февраль  Апрель  Ноябрь  Май  Октябрь  Апрель  Июнь | | | | Ст. воспитатель  Муз.рук-ль  Педагоги ДОУ |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание педагогических советов на 2020-2021 учебный год.**  **Цель:**  Анализ, планирование, организация и контроль образовательной деятельности. | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Тема педагогического совета** | | | **Срок** | |
| **1** | **Педагогический совет №1**  **Тема:** «Готовность детского сада к новому учебному году»  (установочный). | | | август | |
| **2** | **Педагогический совет №2**  **Тема:** «Развитие творческого потенциала личности  дошкольника через организацию работы по художественно- эстетическому развитию» | | | ноябрь | |
| **3** | **Педагогический совет №3**  **Тема: «**Приобщение детей к здоровому образу жизни». | | | февраль | |
| **4** | **Педагогический совет №4**  **Тема:** «Методы и формы раннего формирования основ культуры дошкольников, культуры семейного воспитания, толерантного поведения и восприятия национальных ценностей» | | | апрель | |
| **5** | **Педагогический совет №5**  **Тема:** «Итоги воспитательно-образовательной работы за  2020-2021 учебный год. » | | | май | |
| **Открытые просмотры** | | | | | |
| **Тема**: Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности | | | | | |
| **1** | **ООД по рисованию в группе общеразвивающей направленности 3-4 лет "Ладушки" Богданова В. А.** | | | | ноябрь |
| **2** | **ООД по аппликации в группе комбинированной направленности 6-7 лет "Звёздочки" Гайдай Н.В.** | | | |
| **Тема:** Формирование представлений о здоровом образе жизни с использованием разнообразных форм и методов. | | | | | |
| **1** | **ООД в группе общеразвивающей направленности 4-5 лет "Почемучки"** «Правильное питание –может быть вкусным» **Луговая И.А.** | | | | Февраль |
| **2** | **ООД по ЗОЖ в группе общеразвивающей направленности 6-7 лет "Колокольчики" Переходько В.В.** | | | |
| **Тема:** Формирование у воспитанников целостной картины мира, воспитание патриотизма, приобщение дошкольников к духовно-нравственным традициям русского народа. | | | | | |
| **1** | **ООД по ознакомлению с окружающим в группе комбинированной направленности 5-6 лет "Подсолнушки" Луговая Е.С.** | | | | Апрель |
| **Семинары** | | | | | |
| **1** | Требования к развивающей предметно –  пространственной среде  Консультация «Обновление РППС»  «Механизмы психологической защиты у детей»  Мастер-класс для воспитателей по экспериментальной деятельности «Занимательные звуки» | Октябрь | | | Ст. воспитатель  Текучёва И.Г.  Педагог-психолог  Шишкина С.С.  Муз. руководитель  Кохан Е.А. |
| **2** | **Тренинг** «Позволь себе быть счастливым» | Ноябрь | | | Педагог-психолог  Шишкина С.С. |
| **3** | «Влияние установок и стереотипов на личность педагога» | Декабрь | | | Педагог-психолог  Шишкина С.С. |
| **4** | Оздоровительные технологии на страже здоровья детей  Гимнастика пробуждения для дошкольников  «Творческое развитие детей средствами эмоционально-речевой организации»  «Профилактика стрессов у педагогов» | Февраль | | | Инструктор по физической культуре  Давиденко И.Н.  Стекольникова И.А.  Муз. руководитель  Кохан Е.А.  Педагог-психолог  Шишкина С.С. |
| **5** | **Тренинг** «Тимбилдинг. Работа в команде». | Март | | | Педагог-психолог  Шишкина С.С. |
| **6** | «Формы и методы работы с детьми по формированию социально — нравственных качеств и толерантности дошкольников »  «Хороводные игры как средство формирования нравственно- патриотического воспитания детей дошкольного возраста»  «Психологическая культура педагога» | Апрель | | | Ст. воспитатель  Муз.руководитель  Бойко Е.Н.  Педагог-психолог  Шишкина С.С. |
| **Сообщения на педсоветах** | | | | | |
| **1** | «Педагогическая копилка» (мастер-классы из опыта работы педагогов ДОУ по нетрадиционным техникам ИЗО) | ноябрь | | | Харечко И.В. |
| **2** | « Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей  раннего возраста» | Корсунова В.Р. |
| **3** | Деловая игра «Настроение картины». | Демьянова И.А. |
| **4** | «Оздоровительные мероприятия в  режиме дня» |  | | | Стекольникова И.А. |
| **5** | Формы работы с родителями по  формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни» | Гайдай Н.В. |
| **6** | Содержание образовательной области «Здоровье» по программе « От рождения до школы» | Инструктор по физической культуре  Давиденко И.Н. |
| **7** | ФОРМИРОВАНИЕ НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ И СЕМЕЙНЫХ ТРАДИЦИЙ У ДОШКОЛЬНИКОВ ПОСРЕДСТВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ И СЕМЬИ | Апрель | | | Бахметенко М.В. |
| **Консультации** | | | | | |
| **1** | Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| **2** | Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ» | | ноябрь |
| **3** | «Воспитатель — главный помощник музыкального руководителя». | | декабрь |
| **4** | Консультация Готовность педагога к инновационной деятельности | | февраль |
| **5** | «Формирование здорового образа жизни у детей через совместную работу детского сада и семьи» | | апрель |
| **6.** | «Важные аспекты организация летней оздоровительной работы в ДОУ» | | май |
| **1** | «Артикуляционная гимнастика, как база постановки звуков» | | Сентябрь | Учитель-логопед  Брак Н.В. | |
| **2** | «Развиваем речь через знакомство с окружающим миром» | |
| **3** | «Приемы педагогической помощи  при задержке речевого развития у дошкольников» | | Октябрь |
| **4** | «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» | |
| **5** | Подбор речевого материала к празднику с учётом произносительных навыков детей | | Ноябрь |
| **6** | «Фонематический слух – основа правильной речи. Ознакомление с дидактическими играми.» | |
| **7** | «Составление индивидуальных комплексов артикуляционных упражнений в зависимости от нарушения звукопроизношения» | | Декабрь |
| **8** | «Проблемы автоматизации звуков, пути их преодоления» | | Январь |
| **9** | «Исправляем звуки: задачи логопеда и воспитателя. Выполнение заданий логопеда в вечерние часы » | | Февраль |
| **10** | «Совместное изготовление картотеки пальчиковой гимнастики. Подбор игр для развития мелкой моторики» | | Март |
| **11** | «Дидактические игры в развитии лексико-грамматической стороны речи» | | Апрель |
| **12** | «Подвижные игры для детей с общим недоразвитием речи» | | Май |
| **1** | «Развитие песенного творчества детей дошкольного возраста» | | Февраль | Муз. руководитель  Кохан Е.А. | |
| **2** | «Музыка в повседневной жизни ДОУ». | | Ноябрь |
| **1** | Признаки психоэмоционального напряжения у детей. | | Октябрь | Педагог-психолог  Шишкина С.С. | |
| **2** | Как снять напряжение после детского сада. | | Декабрь |
| **3** | Речевая агрессия у детей. | | Февраль |
| **4** | Дошкольник и мир социальных отношений | | Апрель |
| **1** | «Музыкальное воспитание детей с нарушением речи». | | Октябрь | Муз. руководитель  Бойко Е.Н. | |
| **2** | Украшение музыкального зала к новому году своими руками | | Декабрь |
| **1** | «Подготовка воспитателя к физкультурному занятию». | | Октябрь | Инструктор по физической культуре  Давиденко И.Н. | |
| **2** | «Утренняя гимнастика в детском саду». | | Январь |
| **3** | «Техника безопасности детей на физкультурном занятии». | | Апрель |

**Система контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма организации** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Тематический контроль | 1. « Эффективность работы по созданию условий для формирования художественно –  эстетических способностей у детей»  2. «Организация работы в детском саду по формированию представлений о ЗОЖ»  3. «Формирование целостной картины мира» | Ноябрь  Февраль  Апрель | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **2** | Оперативный контроль | По основным направлениям педагогической и административно-хозяйственной работы | Ежедневно | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **3** | Фронтальный контроль | «Готовность групп к новому учебному году».  «Организация работы ПМПк МБДОУ». | Сентябрь  Апрель | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **4** | Предупредительный контроль | Подготовка к занятиям, календарное планирование деятельности в течение дня, содержание деятельности с с родителями воспитанников | Ежемесячно | Ст.воспитатель |
| **5** | Сравнительный контроль | Эффективность работы педагогов средних групп по развитию связной речи дошкольников | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| **6** | Итоговый контроль | «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по программе под ред. Н.Е.Вераксы «От рождения до школы». | Май | Ст.воспитатель |

**2. Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма организации** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Оформление паспорта семьи | Оформление личной документации | Сентябрь | Воспитатели групп |
| **2.** | Создание единого образовательного пространства | Родительские собрания  Мастер – классы  Тренинги  Консультации | В течение года | Заведующий |
| **3.** | Освещение вопросов семейного воспитания. | Информация в уголке для родителей, консультации, родительские собрания. | В течение года | Ст.воспитатель |
| **4.** | Мониторинг | Сбор и анализ данных состояния социально – образовательного уровня родителей | Сентябрь - октябрь | Воспитатели групп |
| **5.** | Информационно – аналитическая деятельность | Анкетирование родителей. | В течение года | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| **6.** | Привлечение родителей к участию в педагогическом процессе | Участие в выставках и конкурсах | В течение года | Воспитатели |
| **7.** | Работа с асоциальными семьями и семьями группы риска:  -своевременное выявление неблагополучных семей;  - помощь детям из неблагополучных семей;  -контроль за воспитанием и обучением подопечных детей;  -подготовка материалов для передачи в отдел по проблемным семьям. | Наблюдение за детьми, посещение на дому, постановка на учет в ДОУ.  Посещение на дому, составление актов контроль за выполнением рекомендаций;  Педагогический совет ДОУ. | В течение года | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Общественный инспектор |

**Преемственность в работе школы и ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма организации** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Совместное заседание учителей начальных классов МБОУ СОШ № 1 и старшего воспитателя ДОУ | Разработка плана по осуществлению преемственности на 2020 – 2021 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **2.** | Экскурсия детей подготовительного к школе возраста к зданию школы | Знакомство детей со зданием школы | Октябрь | Воспитатели |
| **3.** | Взаимопосещения | Посещение открытых уроков и мероприятий в школе. Концерты. | В течение года | Педагоги МБДОУ и школы |
| **4.** | Фронтальный контроль (учитель – логопед, педагог – психолог старший воспитатель) | Готовность детей к обучению в школе | Май | Старший воспитатель |
| **5.** | Родительское собрание | Совместное собрание педагогов МБДОУ, учителей начальной школы и родителей «Первый раз в первый класс». | Апрель | Заведующий Педагоги ДОУ |

**Сетевое взаимодействие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма организации** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Сетевое взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением культуры Ростовской области «Сальским музеем имени народного художника В.К. Нечитайло» | Сотрудничество в вопросах художественно – эстетического и нравственно – патриотического воспитания дошкольников. | В течение года | Старший воспитатель |
| **2.** | Сотрудничество с МБУ ДО СЮН Сальского района. | Интеграция дополнительного и дошкольного образования по экологическому воспитанию. | В течение года | Старший воспитатель |
| **3.** | Сотрудничество с МБУ ДО СЮТ Сальского района | Интеграция дополнительного и дошкольного образования по спортивно – оздоровительной гимнастике и техническому моделированию. | В течение года | Заведующий |
| **4.** | Сотрудничество с МБОУ ДО «Детской школой искусств г. Сальска им. В.Н.Еждика. | Интеграция дополнительного и дошкольного образования по художественно – эстетическому направлению |  |  |

**Административно – хозяйственная деятельность и безопасность**

План

мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

(COVID-19)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1. | Издание приказа о мероприятиях по профилактике коронавируса |  | Заведующий МБДОУ |
| 2 | Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОУ (ведение карантинного журнала на сотрудников ДОУ) | Ежедневно | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, завхоз |
| 3 | Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий (введение запрета на массовые мероприятия, перемещение детей из группы в группу и т.д.) | Ежедневно | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель. |
| 4 | Обеспеченность детского сада моющими и дезинфицирующими средствами, правильность их приготовления. | Ежедневно | Заведующий МБДОУ  медсестра,  завхоз |
| 6 | Своевременная изоляция заболевших детей. | В течение дня | Заведующий МБДОУ  Воспитатели,  медсестра |
| 7 | Организация санитарно-дезинфекционного режима:  - проводить гигиеническую обработку рук | Ежедневно | Воспитатели групп |
|  | - влажная уборка помещений с использованием дез. средств; | Ежедневно | Помощник воспитателя |
|  | - проветривание помещений, где находятся работники и воспитанники, каждые 2 часа работы | Ежедневно | Помощник воспитателя |
|  | - обработка групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой | Ежедневно | Помощник воспитателя |
|  | - соблюдение температурного режима в помещениях | Ежедневно | Помощник воспитателя |
| 8 | Контроль за пищеблоком и питанием детей | Ежедневно | Заведующий МБДОУ, завхоз  медсестра |
| Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Тщательный утренний осмотр детей – ведение утреннего фильтра (карантинного журнала) | Ежедневно | Воспитатели групп |
|  | - соблюдение личной гигиены; |  | Воспитатели групп,  помощник воспитателя |
| 2. | Закаливающие мероприятия:  - прогулки на свежем воздухе;  - физическое воспитание;  - облегченная форма одежды;  - воздушные ванны в сочетании с гимнастикой после сна;  - проводить как можно чаще гигиеническую обработку рук | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 3 | Неспецифическая профилактика:  - витаминизация готовых третьих блюд; | Ежедневно | Заведующий МБДОУ, завхоз |
| 4. | Работа с детьми:  - реализация образовательной области «Безопасность»;  - тематические мероприятия;  - индивидуальная работа;  - закаливающие и оздоровительные процедуры;  - сюжетно-ролевые игры, проблемные ситуации. | Систематически | Воспитатели групп |
| Работа с родителями | | | |
|  | Проведение санитарно-просветительской работы с родителями и сотрудниками:  - индивидуальные беседы;  - печатная информация в уголках здоровья;  - размещение информации на сайте детского сада; | Систематически | Заведующий МБДОУ,  старший воспитатель,  воспитатели групп |

**Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма организации** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Работа по благоустройству территории МБДОУ | Проведение субботников | В течение года | Завхоз |
| **2.** | Оперативное совещание противопожарной безопасности | Безопасность МБДОУ в период проведения праздничных мероприятий | В течение года | Заведующий МБДОУ  Завхоз |
| **3.** | Укрепление материально – технической базы | Проведение косметического ремонтаю. | Июль | Заведующий МБДОУ  Завхоз |
| **4.** | Разработка плана подготовки к косметическому ремонту | Составление плана укрепления МТБ на 2020– 2021 учебный год | Апрель | Заведующий МБДОУ  Завхоз |