****

**Основные задачи воспитательной и образовательной работыМБДОУ№14 «Золушка»г.Сальска на 2020-2021**

**учебный год.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020-2021 учебный год.

**Основное направление работы МБДОУ**:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса –педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Развивать навыки изобразительной деятельности детей через совершенствование основ и внедрение инновационных методов и технологий художественно-творческого развития

2. Совершенствовать работу по воспитанию у детей ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

3. Совершенствовать деятельность педагогов по формированию у воспитанников целостной картины мира, воспитание патриотизма, приобщение дошкольников к духовно-нравственным традициям русского народа.

**1. Повышение деловой и социальной активности педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Форма организации**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1.**  | Самообразование, повышение педагогического мастерства  | Совершенствование системы самообразования педагогов МБДОУ.Изучение научной, научно – популярной, научно методической литературы и журналов.Планирование направлений и форм повышения профессиональной компетентности; Систематизация работы сайтов педагогов. - Совершенствование работы по внедрению технологии проектной деятельности.  | В течение года  | Старший воспитательПедагоги ДОУ  |
| **2.**  | Курсовая переподготовка  | Проблемные курсы  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| **3.**  | Районные методические объединения  | Музыкальных руководителей; Инструкторов по физической культуре; Учителей – логопедов; Педагогов – психологов; Изобразительная деятельность в ДОУ; Предшкольная пора; Познавательное развитие дошкольников.  | В течение года  | Кохан Е.А.Бойко Е.Н. Давиденко И.Н.Брак Н.В.Шишкина С.С.Богданова В.А.Харечко И.В.Луговая Е.С. |
| **4.**  | Семинары  | Руководителей МБДОУ Старших воспитателей  | В течение года  | Заведующий Ст. воспитатель  |
| **5.**  | Аттестация педагогических кадров  | Организация работы аттестационной комиссии .Прохождение плановой аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года  |  Ст. воспитатель  |

**2. Организационная и методическая деятельность.**

**Цель:** создание целостного образовательного пространства, обеспечивающего формирование социально активной личности ребенка.

Организационная деятельность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Форма организации**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1.**  | Участие в общегородских и районных мероприятиях  | **Подготовка выставок к городским праздникам и мероприятиям:** -Августовская педагогическая конференция - «День города» - Городская выставка детского творчества - «1 Мая – праздник весны» - «День Победы» - «День защиты детей»  | Август Сентябрь Январь Май Май Июнь  | Ст. воспитатель педагоги ДОУ  |
| **2.** | **Смотры, конкурсы, выставки** |
| 12345678910 |  **Готовность к новому учебному году.****Смотр предметно-развивающей среды.****Выставка рисунков** «Край родной, навек любимый»**Выставка поделок и рисунков** «Осенняя сказка» (совместное творчество родителей и детей)**Смотр-конкурс центров ИЗО*.*****Выставка** совместного творчества детей и родителей: **«**Сказочный Новый год**»****Смотр-конкурс** «Лучший уголок здоровья»**Фотовыставка** «Наши замечательные папы» **Фотовыставка** «Мамочке любимой».Выставка совместного творчества детей и родителей: **«Уголок памяти.** »**Смотр-конкурс участков групп** «Разноцветное лето» | Август СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьФевральФевральМарт АпрельМай  | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ  |
| **3** | Экскурсии, целевые прогулки  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экскурсии в парк культуры и отдыха. Экскурсии в МОУ СОШ №1. Посещение концертных программ в музыкальной школе им. В.Н. Еждика. Посещение музея искусств им. В.К. Нечитайло Целевые экскурсии к памятникам (по улицам Ленина и Свободы). Посещение тематических развлечений в РДК им. Негребецкого. Экскурсии и тематические мероприятия в библиотеке РДК им. Негребецкого.  |  | Ст. воспитатель Порунова А.С., Педагоги ДОУ  |

 | В течение года  | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ  |
| **4** | Детские праздники и концерты  | «Осенний бал» «День матери» «Новогодний маскарад» «Масленица» «День защитника отечества» «Праздник мам» «До свиданья, детский сад»  | Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль Март Май  | Ст. воспитатель Муз.рук-ль Педагоги ДОУ  |
| **5** | Развлечения  | «День знаний» «Сильные, ловкие и смелые» «День юмора и смеха» «Дни здоровья» «Азбука дорожного движения» «День защиты детей»  | Сентябрь Февраль Апрель Ноябрь Май Октябрь Апрель Июнь  | Ст. воспитатель Муз.рук-ль Педагоги ДОУ  |

**Методическая работа**

|  |
| --- |
| **Содержание педагогических советов на 2020-2021 учебный год.****Цель:** Анализ, планирование, организация и контроль образовательной деятельности.  |
| **№****п/п** | **Тема педагогического совета** | **Срок** |
| **1** | **Педагогический совет №1****Тема:** «Готовность детского сада к новому учебному году» (установочный). | август |
| **2** | **Педагогический совет №2****Тема:** «Развитие творческого потенциала личностидошкольника через организацию работы по художественно- эстетическому развитию» | ноябрь |
| **3** | **Педагогический совет №3****Тема: «**Приобщение детей к здоровому образу жизни». | февраль |
| **4** | **Педагогический совет №4****Тема:** «Методы и формы раннего формирования основ культуры дошкольников, культуры семейного воспитания, толерантного поведения и восприятия национальных ценностей» | апрель |
| **5** | **Педагогический совет №5****Тема:** «Итоги воспитательно-образовательной работы за2020-2021 учебный год. » | май |
| **Открытые просмотры** |
| **Тема**: Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности |
| **1** | **ООД по рисованию в группе общеразвивающей направленности 3-4 лет "Ладушки" Богданова В. А.** | ноябрь |
| **2** | **ООД по аппликации в группе комбинированной направленности 6-7 лет "Звёздочки" Гайдай Н.В.** |
| **Тема:** Формирование представлений о здоровом образе жизни с использованием разнообразных форм и методов. |
| **1** |  **ООД в группе общеразвивающей направленности 4-5 лет "Почемучки"** «Правильное питание –может быть вкусным» **Луговая И.А.** | Февраль |
| **2** | **ООД по ЗОЖ в группе общеразвивающей направленности 6-7 лет "Колокольчики" Переходько В.В.** |
| **Тема:** Формирование у воспитанников целостной картины мира, воспитание патриотизма, приобщение дошкольников к духовно-нравственным традициям русского народа. |
| **1** | **ООД по ознакомлению с окружающим в группе комбинированной направленности 5-6 лет "Подсолнушки" Луговая Е.С.** | Апрель |
| **Семинары** |
| **1** | Требования к развивающей предметно – пространственной среде Консультация «Обновление РППС» «Механизмы психологической защиты у детей»Мастер-класс для воспитателей по экспериментальной деятельности «Занимательные звуки» | Октябрь | Ст. воспитатель Текучёва И.Г.Педагог-психологШишкина С.С.Муз. руководительКохан Е.А. |
| **2** | **Тренинг** «Позволь себе быть счастливым» | Ноябрь | Педагог-психологШишкина С.С. |
| **3** | «Влияние установок и стереотипов на личность педагога» | Декабрь | Педагог-психологШишкина С.С. |
| **4** | Оздоровительные технологии на страже здоровья детейГимнастика пробуждения для дошкольников «Творческое развитие детей средствами эмоционально-речевой организации»«Профилактика стрессов у педагогов» | Февраль | Инструктор по физической культуре Давиденко И.Н.Стекольникова И.А.Муз. руководительКохан Е.А.Педагог-психологШишкина С.С. |
| **5** | **Тренинг** «Тимбилдинг. Работа в команде». | Март | Педагог-психологШишкина С.С. |
| **6** | «Формы и методы работы с детьми по формированию социально — нравственных качеств и толерантности дошкольников »«Хороводные игры как средство формирования нравственно- патриотического воспитания детей дошкольного возраста»«Психологическая культура педагога» | Апрель | Ст. воспитательМуз.руководительБойко Е.Н.Педагог-психологШишкина С.С. |
| **Сообщения на педсоветах** |
| **1** | «Педагогическая копилка» (мастер-классы из опыта работы педагогов ДОУ по нетрадиционным техникам ИЗО) | ноябрь | Харечко И.В. |
| **2** | « Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детейраннего возраста» | Корсунова В.Р. |
| **3** | Деловая игра «Настроение картины». | Демьянова И.А. |
| **4** | «Оздоровительные мероприятия врежиме дня» |  | Стекольникова И.А. |
| **5** | Формы работы с родителями поформированию у детей мотивации к здоровому образу жизни» | Гайдай Н.В. |
| **6** | Содержание образовательной области «Здоровье» по программе « От рождения до школы» | Инструктор по физической культуре Давиденко И.Н. |
| **7** | ФОРМИРОВАНИЕ НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ И СЕМЕЙНЫХ ТРАДИЦИЙ У ДОШКОЛЬНИКОВ ПОСРЕДСТВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ И СЕМЬИ | Апрель | Бахметенко М.В. |
| **Консультации** |
| **1** | Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Сентябрь | Ст. воспитатель  |
| **2** | Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ»  | ноябрь |
| **3** |  «Воспитатель — главный помощник музыкального руководителя». | декабрь |
| **4** | Консультация Готовность педагога к инновационной деятельности | февраль |
| **5** | «Формирование здорового образа жизни у детей через совместную работу детского сада и семьи» | апрель |
| **6.** | «Важные аспекты организация летней оздоровительной работы в ДОУ» | май |
| **1** | «Артикуляционная гимнастика, как база постановки звуков» | Сентябрь | Учитель-логопедБрак Н.В. |
| **2** | «Развиваем речь через знакомство с окружающим миром» |
| **3** | «Приемы педагогической помощи при задержке речевого развития у дошкольников» | Октябрь |
| **4** | «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» |
| **5** | Подбор речевого материала к празднику с учётом произносительных навыков детей | Ноябрь |
| **6** | «Фонематический слух – основа правильной речи. Ознакомление с дидактическими играми.» |
| **7** | «Составление индивидуальных комплексов артикуляционных упражнений в зависимости от нарушения звукопроизношения» | Декабрь |
| **8** | «Проблемы автоматизации звуков, пути их преодоления» | Январь |
| **9** | «Исправляем звуки: задачи логопеда и воспитателя. Выполнение заданий логопеда в вечерние часы » | Февраль |
| **10** | «Совместное изготовление картотеки пальчиковой гимнастики. Подбор игр для развития мелкой моторики» | Март |
| **11** | «Дидактические игры в развитии лексико-грамматической стороны речи» | Апрель |
| **12** | «Подвижные игры для детей с общим недоразвитием речи» | Май |
| **1** | «Развитие песенного творчества детей дошкольного возраста» | Февраль | Муз. руководительКохан Е.А. |
| **2** | «Музыка в повседневной жизни ДОУ».  | Ноябрь |
| **1** | Признаки психоэмоционального напряжения у детей. | Октябрь | Педагог-психологШишкина С.С. |
| **2** | Как снять напряжение после детского сада. | Декабрь |
| **3** | Речевая агрессия у детей. | Февраль |
| **4** | Дошкольник и мир социальных отношений | Апрель |
| **1** |  «Музыкальное воспитание детей с нарушением речи».  | Октябрь | Муз. руководительБойко Е.Н. |
| **2** | Украшение музыкального зала к новому году своими руками  | Декабрь |
| **1** | «Подготовка воспитателя к физкультурному занятию».  | Октябрь | Инструктор по физической культуре Давиденко И.Н. |
| **2** | «Утренняя гимнастика в детском саду».  | Январь |
| **3** | «Техника безопасности детей на физкультурном занятии».  | Апрель |

**Система контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Форма организации**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1.**  | Тематический контроль  | 1. « Эффективность работы по созданию условий для формирования художественно –эстетических способностей у детей»2. «Организация работы в детском саду по формированию представлений о ЗОЖ»3. «Формирование целостной картины мира» | Ноябрь Февраль Апрель  | Заведующий Ст. воспитатель  |
| **2** | Оперативный контроль  | По основным направлениям педагогической и административно-хозяйственной работы  | Ежедневно  | Заведующий Ст. воспитатель  |
| **3**  | Фронтальный контроль  | «Готовность групп к новому учебному году». «Организация работы ПМПк МБДОУ».  | Сентябрь Апрель  | Заведующий Ст. воспитатель  |
| **4** | Предупредительный контроль  | Подготовка к занятиям, календарное планирование деятельности в течение дня, содержание деятельности с с родителями воспитанников  | Ежемесячно  | Ст.воспитатель  |
| **5**  | Сравнительный контроль  | Эффективность работы педагогов средних групп по развитию связной речи дошкольников | Ноябрь  | Ст. воспитатель  |
| **6** | Итоговый контроль  | «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по программе под ред. Н.Е.Вераксы «От рождения до школы».  | Май  | Ст.воспитатель  |

**2. Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Форма организации**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1.**  | Оформление паспорта семьи  | Оформление личной документации  | Сентябрь  | Воспитатели групп  |
| **2.**  | Создание единого образовательного пространства  | Родительские собрания Мастер – классы Тренинги Консультации  | В течение года  | Заведующий  |
| **3.**  | Освещение вопросов семейного воспитания.  | Информация в уголке для родителей, консультации, родительские собрания.  | В течение года  | Ст.воспитатель  |
| **4.**  | Мониторинг  | Сбор и анализ данных состояния социально – образовательного уровня родителей  | Сентябрь - октябрь  | Воспитатели групп  |
| **5.**  | Информационно – аналитическая деятельность  | Анкетирование родителей.  | В течение года  | Ст.воспитатель Воспитатели  |
| **6.**  | Привлечение родителей к участию в педагогическом процессе  | Участие в выставках и конкурсах  | В течение года  | Воспитатели  |
| **7.**  | Работа с асоциальными семьями и семьями группы риска: -своевременное выявление неблагополучных семей; - помощь детям из неблагополучных семей; -контроль за воспитанием и обучением подопечных детей; -подготовка материалов для передачи в отдел по проблемным семьям. | Наблюдение за детьми, посещение на дому, постановка на учет в ДОУ. Посещение на дому, составление актов контроль за выполнением рекомендаций; Педагогический совет ДОУ.  | В течение года  | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Общественный инспектор  |

**Преемственность в работе школы и ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Форма организации**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1.**  | Совместное заседание учителей начальных классов МБОУ СОШ № 1 и старшего воспитателя ДОУ  | Разработка плана по осуществлению преемственности на 2020 – 2021 учебный год  | Сентябрь  | Старший воспитатель  |
| **2.**  | Экскурсия детей подготовительного к школе возраста к зданию школы  | Знакомство детей со зданием школы  | Октябрь  | Воспитатели  |
| **3.**  | Взаимопосещения  | Посещение открытых уроков и мероприятий в школе. Концерты.  | В течение года  | Педагоги МБДОУ и школы  |
| **4.**  | Фронтальный контроль (учитель – логопед, педагог – психолог старший воспитатель)  | Готовность детей к обучению в школе  | Май  | Старший воспитатель  |
| **5.**  | Родительское собрание  | Совместное собрание педагогов МБДОУ, учителей начальной школы и родителей «Первый раз в первый класс».  | Апрель  | Заведующий Педагоги ДОУ  |

**Сетевое взаимодействие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Форма организации**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1.**  | Сетевое взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением культуры Ростовской области «Сальским музеем имени народного художника В.К. Нечитайло»  | Сотрудничество в вопросах художественно – эстетического и нравственно – патриотического воспитания дошкольников.  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| **2.**  | Сотрудничество с МБУ ДО СЮН Сальского района.  | Интеграция дополнительного и дошкольного образования по экологическому воспитанию.  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| **3.**  | Сотрудничество с МБУ ДО СЮТ Сальского района  | Интеграция дополнительного и дошкольного образования по спортивно – оздоровительной гимнастике и техническому моделированию. | В течение года  | Заведующий  |
| **4.** | Сотрудничество с МБОУ ДО «Детской школой искусств г. Сальска им. В.Н.Еждика. | Интеграция дополнительного и дошкольного образования по художественно – эстетическому направлению |  |  |

**Административно – хозяйственная деятельность и безопасность**

План

мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

(COVID-19)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| Работа с сотрудниками |
| 1. | Издание приказа о мероприятиях по профилактике коронавируса |  | Заведующий МБДОУ |
| 2 | Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОУ (ведение карантинного журнала на сотрудников ДОУ) | Ежедневно | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, завхоз |
| 3 | Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий (введение запрета на массовые мероприятия, перемещение детей из группы в группу и т.д.) | Ежедневно | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель. |
| 4 | Обеспеченность детского сада моющими и дезинфицирующими средствами, правильность их приготовления. | Ежедневно | Заведующий МБДОУмедсестра,завхоз |
| 6 | Своевременная изоляция заболевших детей. | В течение дня | Заведующий МБДОУВоспитатели,медсестра |
| 7 | Организация санитарно-дезинфекционного режима:- проводить гигиеническую обработку рук | Ежедневно | Воспитатели групп |
|  | - влажная уборка помещений с использованием дез. средств; | Ежедневно | Помощник воспитателя |
|  | - проветривание помещений, где находятся работники и воспитанники, каждые 2 часа работы | Ежедневно | Помощник воспитателя |
|  | - обработка групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой | Ежедневно | Помощник воспитателя |
|  | - соблюдение температурного режима в помещениях | Ежедневно | Помощник воспитателя |
| 8 | Контроль за пищеблоком и питанием детей | Ежедневно | Заведующий МБДОУ, завхозмедсестра |
| Работа с воспитанниками |
| 1 | Тщательный утренний осмотр детей – ведение утреннего фильтра (карантинного журнала) | Ежедневно | Воспитатели групп |
|  | - соблюдение личной гигиены; |  | Воспитатели групп,помощник воспитателя |
| 2. | Закаливающие мероприятия:- прогулки на свежем воздухе;- физическое воспитание;- облегченная форма одежды;- воздушные ванны в сочетании с гимнастикой после сна;- проводить как можно чаще гигиеническую обработку рук | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 3 | Неспецифическая профилактика:- витаминизация готовых третьих блюд; | Ежедневно | Заведующий МБДОУ, завхоз |
| 4. | Работа с детьми:- реализация образовательной области «Безопасность»;- тематические мероприятия;- индивидуальная работа;- закаливающие и оздоровительные процедуры;- сюжетно-ролевые игры, проблемные ситуации. | Систематически | Воспитатели групп |
| Работа с родителями |
|  | Проведение санитарно-просветительской работы с родителями и сотрудниками:- индивидуальные беседы;- печатная информация в уголках здоровья;- размещение информации на сайте детского сада; | Систематически | Заведующий МБДОУ,старший воспитатель,воспитатели групп |

**Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Форма организации**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1.**  | Работа по благоустройству территории МБДОУ  | Проведение субботников  | В течение года  | Завхоз  |
| **2.**  | Оперативное совещание противопожарной безопасности  | Безопасность МБДОУ в период проведения праздничных мероприятий  | В течение года  | Заведующий МБДОУ Завхоз  |
| **3.**  | Укрепление материально – технической базы  | Проведение косметического ремонтаю.  | Июль  | Заведующий МБДОУ Завхоз  |
| **4.**  | Разработка плана подготовки к косметическому ремонту  | Составление плана укрепления МТБ на 2020– 2021 учебный год  | Апрель  | Заведующий МБДОУ Завхоз  |