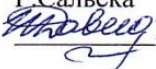


Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ №14 «Золушка»
Г.Сальска
 И.Н.Давиденко.



ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении, в функции которого включаются мероприятия по противодействию коррупции или об утверждении должностного лица или работника ответственных за разработку мер по предупреждению коррупции в МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска.

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска(далее – Учреждение).

2. Рекомендуемая штатная численность работников Подразделения составляет 1 человек на 100 работников Учреждения.

3. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за деятельность Подразделения.

4. Подразделение обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

5. Подразделение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе, определяющими правовое положение корпорации (компании), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами корпорации (компании).

II. Основные задачи Подразделения

6. Основными задачами Подразделения являются:

6.1. обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

6.2. принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6.3. профилактика коррупционных правонарушений;

6.4. проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;

6.5. осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

6.6. обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

III. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений

7. В целях реализации поставленных задач Подразделение осуществляет следующие функции:

7.1. в части обеспечения единообразия реализации системы мер по

предупреждению коррупции в Учреждении:

7.1.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу (коллегиальному органу управления):

Антикоррупционную политику Учреждения;

кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения

регламент взаимодействия Подразделения с иными структурными подразделениями Учреждения при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;

перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

порядок представления в Подразделение работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом корпорации (компании), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом корпорации (компании), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Учреждения и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, и соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Учреждения, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

порядок сообщения работниками учреждения и руководителем Учреждения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

7.1.2. осуществляет координацию работы структурных подразделений Учреждения при проведении антикоррупционных мероприятий;

7.1.3. принимает меры по обеспечению соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

7.1.4. разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Учреждения в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

7.1.5. осуществляет сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами);

7.1.6. осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников учреждения и руководителя о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

7.1.7. обеспечивает принятие мер по соблюдению в Учреждения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.8. осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

7.1.14. обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками учреждения и руководителем Учреждения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.15. осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждения, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документацией ранее сроков, предусмотренных законодательством;

7.1.16. осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров, контрагентов и иных лиц о деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, в том числе, в закупочной деятельности;

7.1.17. проводит в структурных подразделениях Учреждения проверки по иным вопросам, относящимся к компетенции Подразделения по согласованию с единоличным исполнительным органом Учреждения

7.1.18. опрашивает работников Учреждения, получает от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Подразделением проверки, в том числе проводит беседы и получает пояснения от работников Учреждения на которых распространяются запреты, ограничения и требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции в рамках осуществления проверки исполнения соответствующих запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

7.1.19. опрашивает физических лиц и получает от них с их согласия информацию по вопросам проверки соблюдения отдельными категориями работников запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

7.1.20. готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по соблюдению работниками Учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

7.1.21. осуществляет контроль за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.22. обеспечивает контроль принятия Учреждения локальных нормативных актов на основе типовых стандартов, правил и процедур в сфере предупреждения коррупции, в части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

8.2.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

положение о соблюдении работниками Учреждения) требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления работниками Учреждения о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

типовое положение о соблюдении работниками организаций Учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов*;

типовые ситуации конфликта интересов, возникающие в Учреждения

8.2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий,

способствующих возникновению конфликта интересов;

8.2.3. доводит до сведения работников Учреждения информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

8.2.4. осуществляет анализ представленных структурными подразделениями учреждения сведений в части выявления фактов конфликта интересов; подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками Учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.2.5. осуществляет анализ и консолидацию отчетов организаций Учреждения об итогах работы по сбору сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.2.6. обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками Учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

8.2.7. координирует работу комиссий по соблюдению работниками организаций Учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.2.8. участвует в рассмотрении документов при заключении с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора с целью оценки необходимости получения согласия бывшего представителя нанимателя на заключение соответствующего договора;

8.2.9. осуществляет контроль за своевременностью и полнотой представляемых работниками учреждения, сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в части профилактики коррупционных правонарушений Учреждения

8.2.10. разрабатывает и направляет на утверждение в соответствии с внутренними регламентами методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в Учреждения

8.2.11. осуществляет работу по формированию в Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

8.2.12. совместно с иными подразделениями проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;

8.2.13. участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников Учреждения размещаемых в средствах массовой информации;

8.2.14. осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта по вопросам предупреждения коррупции;

8.2.15. проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации в сфере предупреждения коррупции;

8.2.16. осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

8.2.17. проводит ежегодное ознакомление работников Учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов под роспись работников;

8.2.18. проводит мероприятия по правовому просвещению работников учреждения в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации);

8.2.19. проводит индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного

поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:

8.2.20. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков в Учреждения
типовое положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков в Учреждения;

8.2.21. оказывает методологическую помощь Учреждению при проведении ими оценки коррупционных рисков;

8.2.22. разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов, ротация кадров и т.п.) Учреждения

8.2.23. осуществляет контроль за разработкой карты коррупционных рисков Учреждения в части осуществления работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях:

8.2.24. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

порядок рассмотрения обращений работников Учреждения контрагентов и иных (физических) лиц в Учреждении о возможных фактах коррупции;

порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к работнику Учреждения или руководителю каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

типовой порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений работников Учреждения и иных физических лиц о возможных фактах коррупции;

8.2.25. обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

8.2.26. обеспечивает прием, регистрацию обращений работников Учреждения и иных физических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона «горячей линии», посредством формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте Учреждения, при личном приеме;

8.2.27. организывает на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников Учреждения, контрагентов, партнеров и иных физических лиц о возможных фактах коррупции;

8.2.28. осуществляет контроль функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте Учреждения для приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении в части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно- надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

8.2.29. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

положение о порядке взаимодействия Учреждения с контрольно-надзорными и правоохранительными органами;

типовое положение о порядке взаимодействия Учреждения с контрольно-надзорными и правоохранительными органами;

8.2.30. обеспечивает информирование общественности о совместной деятельности Учреждения и правоохранительных органов Российской Федерации через публикацию на официальном сайте Учреждения и в иных доступных средствах массовой информации;

8.2.31. оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов;

8.2.32. оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными

органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников Учреждения в их деятельность;

8.2.33. устанавливает обязанность работников Учреждения воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

IV. Права

9. Подразделение имеет следующие права:

9.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

9.2. Вносить единоличному исполнительному органу Учреждения предложений по совершенствованию деятельности Подразделения.

9.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями Учреждения организационно-распорядительных документов и указаний руководства Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.5. Участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения проверок структурных подразделений Учреждения.

9.6. Получать от руководителя, необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении работников Учреждения, а также иные сведения, необходимые для проведения проверок в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения

9.7. Проводить в Учреждении в качестве проверки по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения по согласованию с единоличным исполнительным органом Учреждения

9.8. Проводить в Учреждении проверки в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.9. Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

9.10. Привлекать при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Учреждения при решении вопросов, связанных с исполнением поручений единоличного исполнительного органа Учреждения

9.11. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения предложения на имя единоличного исполнительного органа о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами Учреждения

V. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения

10. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

11. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на соответствующее структурное подразделение.

VI. Взаимодействие с подразделениями организации.

12. Подразделение в пределах своей компетенции:

12.1. организует взаимодействие с подразделениями организации в целях обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, а также с учетом особенностей правового статуса Учреждения.

12.2. обеспечивает принятие организационных мер по предупреждению коррупции в Учреждении

12.3. оказывает консультативную и методическую помощь, в том числе, разрабатывает и направляет подразделениям Учреждения типовые документы в сфере

противодействия коррупции;

12.4. осуществляет контроль принятия Учреждением локальных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения;

12.5. осуществляет мониторинг и контроль реализации положений локальных нормативных актов Учреждения действие которых распространяется на подразделения Учреждения с учетом особенностей их правового положения.

13. Порядок взаимодействия Подразделения и подразделений Учреждения определяется нормативными правовыми актами Учреждения

VII. Взаимодействие с внешними организациями

14. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Подразделения.

15. Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения

16. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на Подразделение.

- документы принимаются по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- функции возлагаются на Подразделение по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления.