

<p>ПРИНЯТО: на общем собрании работников МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска протокол № <u>2</u> от «03» 08. 2021 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации Давиденко И.Н.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Приказ № _____ от 09.08.2021 г. заведующий МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска Герунова А.В.</p>
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установлении выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 14 «Золушка» г.Сальска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Областным законом от 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», постановлением Администрации Сальского района № 663 от 03.06.2021 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района, подведомственных управлению образования Сальского района», Уставом МБДОУ № 14 «Золушка» г.Сальска, Коллективным договором.

Определяет перечень видов выплат стимулирующего характера, порядок установления выплат стимулирующего характера, планирование средств на осуществление выплат стимулирующего характера.

1.2. Стимулирование работников МБДОУ № 14 «Золушка» г.Сальска осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение профессионального уровня и квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения и утверждается приказом заведующего по

согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ № 14 «Золушка» г.Сальска. Приказ заведующего доводится до сведения всех работников образовательного учреждения (под роспись).

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего трудового собрания работников образовательного учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяет свое действие с 01.09.2021 г.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам

2.1. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты труда, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.3. Надбавка *за интенсивность и высокие результаты работы* устанавливается:

2.3.1. Педагогическим работникам- в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или в абсолютном размере. Порядок ее установления и определения размеров в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются учреждением.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.4. Надбавка *за качество выполняемых работ* в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам, с

учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с утвержденным им порядком;
- работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом.

Заместителям руководителя учреждения надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения, могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения на очередной финансовый год и на плановый период.

Надбавка за качество работы может устанавливаться рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, в размере до 20 % ставки заработной платы. Порядок установления определяется учреждением.

2.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю, специалистам и служащим (в том числе относящимся к учебно-вспомогательному персоналу, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления (далее – стаж работы в бюджетной сфере).

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) и составляет при стаже работы (службы):

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов,
- от 5 до 10 лет – 15 процентов,
- от 10 до 15 лет – 20 процентов,
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, предусмотренной подпунктом 2.7.1. пункта 2.7. настоящего Положения (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы).

платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории и установленного объема педагогической работы).

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

2.6. Работникам могут выплачиваться *премии по итогам работы* в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный так коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатывается учреждением и фиксируются в Положении «О премировании работников МБДОУ № 14 «Золушка» г.Сальска. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя.

2.7. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждения, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются *иные выплаты стимулирующего характера*:

- за квалификацию;
- за специфику работы;
- за наличие ученой степени;
- за наличие почетного звания.

2.7.1. Надбавка *за квалификацию* устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории.

Надбавка за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с [пунктом 2](#) постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавки за квалификацию устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

Педагогическим работникам:

- при наличии первой квалификационной категории - 15 процентов;
- при наличии высшей квалификационной категории - 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

2.7.2. Надбавка *за специфику работы* в сельских населенных пунктах устанавливается руководителю и специалистам учреждения в размере 25

процентов от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Надбавка за специфику работы устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с [пунктом 2](#) постановления Минтруда России от 30.06.2003 № 41.

2.7.3. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с [пунктом 2](#) постановления Минтруда России от 30.06.2003 № 41.

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

2.7.4. Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «народный» или «заслуженный», или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок).

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

- при наличии почетного звания «народный» - 30 процентов,
- при наличии почетного звания «заслуженный» - 20 процентов,
- при наличии ведомственной награды – 15 процентов.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий Российской Федерации и (или) ведомственных наград надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам учреждения может устанавливаться надбавка за наличие почетного звания, утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная

плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

3. Порядок установления выплат за эффективность деятельности педагогическим работникам

3.1 Порядок выплат за эффективность деятельности распространяется на всех педагогических работников учреждения.

3.2. Размеры и порядок установления надбавок за эффективность деятельности педагогическим работникам устанавливается учреждением с учетом мнения профсоюзной организации и педагогического коллектива, в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на введение данной надбавки, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности педагогических работников для осуществления результатов их деятельности.

3.3. Основанием для оценки результатов деятельности педагогических работников служит оценочный лист работника.

3.4. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности. Форма оценочного листа утверждена Приложением № 1 к данному Положению.

3.5. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников на основе оценочных листов в учреждении приказом руководителя создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия).

3.6. Председатель Комиссии назначается из числа педагогических работников. Председатель Комиссии несёт ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

3.7. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы хранятся у руководителя учреждения.

3.8. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии), педагогические работники МБДОУ передают в Комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку показателей эффективности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

3.9. Комиссия в установленные сроки (до 5-ти дней) проводит на основе представленных оценочных листов, с приложенными к ним документами, экспертную оценку эффективности деятельности педагогических работников учреждения за отчетный период (за месяц, предшествующий отчетному) в соответствии с критериями, утвержденными в данном положении.

3.10. Комиссия проверяет объективность данных на основании представленных документов, дает собственную оценку профессиональной деятельности педагогических работников с занесением её в оценочный лист за отчетный период в соответствии с критериями.

3.11. Результаты экспертной оценки отражаются Комиссией в Оценочном листе эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ за отчетный период за каждый показатель эффективности деятельности педагогических работников.

3.12. Педагогические работники учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника учреждения, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления работнику МБДОУ под роспись.

3.14. На основании результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист. Форма Сводного оценочного листа утверждена Приложением № 2 к данному Положению.

3.15. Руководитель МБДОУ копию протокола с листом согласования передает для рассмотрения и согласования Совету Учреждения и в профсоюзную организацию учреждения.

3.16. После получения листа согласования протокола с Советом Учреждения и профсоюзной организацией учреждения руководитель МБДОУ издает приказ о выплате поощрительных выплат за результативность и эффективность работы работникам учреждения за соответствующий период и передает его в бухгалтерию для начисления поощрительных выплат.

3.17. Выплата доплаты за эффективность деятельности педагогических работников производится при наличии финансирования в месяц, следующий за отчетным периодом.

3.18. Вновь принятым педагогическим работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в учреждении.

3.19. В случае увольнения работника выплата доплаты за эффективность деятельности педагогического работника осуществляется на основании разового приказа заведующего МБДОУ № 14 «Золушка» г.Сальска, при наличии фонда на данный вид выплаты на день увольнения работника.

4. Сроки проведения оценки и выплаты эффективности деятельности педагогических работников

4.1. Определяются следующие отчетные периоды проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников: ежемесячно. Выплаты производятся в месяце, следующем за отчетным.

Заседание Комиссии проходит 3-7 числа месяца, следующего за отчетным; после 15-го числа отчетного периода издается приказ руководителя учреждения для начисления заработной платы на установленный срок.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки эффективности деятельности педагогических работников

5.1. В случае несогласия работника с результатами оценки, утвержденными Комиссией, работник в течение 7 дней с момента ознакомления его с оценочным листом и с его баллами, вправе подать, а рабочая Комиссия обязана

принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности, выставленной Комиссией. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения, установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

5.2 Апелляции работников МБДОУ по другим основаниям рабочей Комиссией не принимаются и не рассматриваются. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника МБДОУ и дать ему письменное или устное (по желанию работника) разъяснение. Обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии по результатам проверки в течение 2-х дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.3. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в Комиссию по трудовым спорам.

Оценка, данная Комиссией по трудовым спорам на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

6. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников

6.1. Настоящим Положением утверждается набор критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников (приложение № 3).

6.2. Критерии эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МБДОУ самостоятельно по согласованию с управлением образования Сальского района.

Перечень критериев может быть дополнен по предложению Комиссии учреждения, педагогического совета МБДОУ, профсоюзного комитета по мере необходимости изменения критериев эффективности профессиональной деятельности педагогических работников по согласованию с управлением образования Сальского района.

6.3. Основным критерием, влияющим на размер поощрительных выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения.

6.4. Минимальное количество баллов, начиная с которого выплачивается доплата по эффективности профессиональной деятельности, составляет 15 баллов.

7. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности педагогических работников

7.1. Стимулирование работников за эффективность деятельности педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы.

7.2. Для определения размера выплат за эффективность деятельности педагогических работников Комиссия производит подсчет баллов каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми педагогическими работниками учреждения. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла.

7.3. Порядок расчета стоимости балла согласно формуле:

$$S = \text{ФОТ}_{\text{ст}} / (N_1 + N_2 + N_3 + N_n),$$

где S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N_1, N_2, \dots, N_n – количество баллов.

Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат за эффективность деятельности каждому педагогическому работнику за отчетный период.

8. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат и порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.

8.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями.

Размер постоянных стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений педагогического работника может быть полностью лишен в случаях:

- нарушение статей Закона РФ «Об образовании»;
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, санитарно-гигиенического режима, инструкций по охране труда и технике безопасности;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.д.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- при наличии выговора.

8.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат педагогическому работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии согласованному с профсоюзной организацией.

8.3. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании решения Комиссии учреждения.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

ПРОТОКОЛ № ____

согласования распределение поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г. по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ № 14 «Золушка» г.Сальск.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ №14 «Золушка» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г. осуществлена работа по распределению поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

ФИО	должность	Кол-во ставок	Количество баллов	Сумма (в руб.)
Итого:				

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии:

(подпись)

Члены рабочей комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь рабочей комиссии:

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ за _____ 20__ г.
и выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска на выплату поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

должность	К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9	К10	К11	К12	К13	К14	К15	К16	К17	К18	К19	К20	К21	
	У	В	У	В	У	В	У	В	У	В	У	В	У	В	У	В	У	В	У	В	У	В

И оценочный лист составлен в одном экземпляре
 го: _____ балла
 _____ 20__ г.
 ИСЛЬ _____
 ИМСИИ: _____

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя

Критерии	Показатели	Индикаторы	Форма оценки					
			Оценочные процедуры	Баллы по показателям	Максимальный	Подтверждающий документ	Самооценка	
Критерий 1: Реализация образовательной программы воспитателем в соответствии с требованиями ФГОС	За посещаемость детей	Посещаемость детей в группе: (пропорционально детодням) суммарное количество детодней в месяце	2- от 301 1 - 300-201 0 - до 200	2	7	Табель посещаемости		
	Использование воспитателем учреждения информационно - коммуникационных технологий	В воспитательно - образовательном процессе (создание мультимедийных презентаций, размещение их на сайте учреждения, разработка проектов.)	создание мультимедийных презентаций-1 размещение информации на сайте-1 функционирование – 1 ведение странички на сайте ДОУ или личном сайте -1 разработка проектов -1	5		Презентация, проект		
Критерий 2: Оценка деятельности воспитателя, открытость и доступность дошкольного образования	Развитие проф.компетенции	Обобщение собственного пед.опыта	Публикации в СМИ-2 (газета, журнал, интернет ресурсы) Открытые занятия -на муниципальном уровне- 2 - на уровне ДОУ -1	4	34	Фото, конспект,		
	Участие в конкурсах	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства	На федеральном уровне - 3	6		Грамоты, дипломы, сертификаты		
			На региональном - 2					
			На муниципальном уровне - 1					
	Совершенствование профессионального уровня	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	на федеральном уровне - 3	6		Грамоты, дипломы, сертификаты		
			на региональном -2 на муниципальном уровне -1					
	Методическая деятельность	Осуществление инновационной деятельности	Использование современных ИКТ, наглядности и ТСО	1		4	Сертификат, свидетельство, удостоверение	
		Система повышения квалификации и самообразования внеплановая (копии свидетельств, удостоверений, справок и т.д.)	Вебинары или семинары -3б Мониторинг / опросы -1					
	Ведение документации	Участие педагога в учебно-методических объединениях	Принимает участие – 1 балла	1		1	Приказы УО, МБДОУ	
	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Своевременная сдача и правильное оформление документации	Качественная-1 Соблюдение сроков сдачи отчетности и документации по запросу -2	3		2	фото	
Эффективная организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО		Пополнение среды-2						
Профессиональные достижения	Эффективная организация безопасной развивающей среды в ДОУ	Соответствие требованиям безопасности - 3	3	2				
	Наставничество							

Работа с родителями	Система работы ДОУ по повышению компетентности родителей в сфере воспитания, обучения и развития ребёнка.	Планирует и организывает систематическую работу по повышению компетентности родителей в сфере воспитания, обучения и развития ребёнка	Стенды для родителей: Эстетичность, содержательность материала по воспитанию, развитию и обучению детей. обновление 1 раз в месяц -1 Выставка работ детей совместно с родителями -1	2	5	Консультации, беседы, стенгазеты, буклеты, протоколы, презентации, памятки.
	Взаимодействие с родителями	Мониторинг и контроль по своевременному исполнению постановления Администрации Сальского района «О внесении изменений в Постановление Администрации Сальского района» от 24.08.2019г. № 990	Привлечение родителей к деятельности ДОУ -1 Работа по профилактике задолженности – 1 Открытые мероприятия для родителей - 1	3		
Исполнение работ, не связанных с прямыми	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ	Помощь в подготовке мероприятий ДОУ (атрибуты, костюмы)	Принимает участие – 2 балла	2	4	Фото озеленения
	Участие в утренниках на другой группе	Участие в утренниках другой группы	Принимает участие – 2 балла	2		Аналитическая справка, фото
Штрафные баллы	Наличие или отсутствие детского травматизма в МБДОУ	наличие детского травматизма		- 5	16	Наличие документа
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам и к родителям (законным представителям детей), к детям	На уровне учреждения		- 3		Наличие документа
		За пределами учреждения		- 5		
		Опоздание на работу Отсутствие на рабочем месте в рабочее время Занятие посторонними делами в рабочее время (телефон)	За каждое минус 2 За каждое минус 1 За каждое минус 2	-5		
				50		

Оценка проведена педагогическим работником:

« » 202_г.

Подписи членов комиссии:

« » 202_г.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« » 202_г.

« » 202_г.

« » 202_г.

« » 202_г.

Знакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

« » 202_г.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
старшего воспитателя**

Приложение №4

Критерии	Показатели	Индикаторы	Оценочные процедуры	Форма оценки				
				Баллы по показателям	Максимальный балл за критерий	Подтверждающий документ	Самое оценка	
2	3	4	5	6	7	8	9	
Организация образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС	Использование ст. воспитателем учреждения информационно-коммуникационных технологий	Мотивирование педагогов на исполнение в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик, использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса	Системное использование	5	14	отчет		
		Обработка информации (подготовка справок, статистических отчетов, планов работы, докладов, курсов, методических разработок)	16	3		отчет		
		Работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций, размещение информации на сайте, сценариев и др.	16					
		Функционирование сайта	16	3		отчет		
		Формирование и ведение баз данных	3 б	3		отчеты		
		Широкое использование интернет-ресурсов (передача сведений и обмен ими с другими образовательными учреждениями) Компьютерное сопровождение мероприятий ДОУ (педсоветов, семинаров)	3 балла	3				
Качество работы старшего воспитателя	Совершенствование профессионального уровня	Система повышения квалификации и самообразования внеплановая (копии свидетельств, удостоверений, справок и т.д.)	Вебинары или семинары-3 Мониторинг /опросы-16	4	28	Сертификат свидетельство удостоверение		
		Организация и контроль образовательного процесса	16	3				
		Выполнение плана внутриучрежденческого контроля	16					
		Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме	16					
		Трансляция опыта в профессиональном сообществе	Трансляция педагогического опыта осуществляется постоянно в разных формах (публикациях, выступлениях на круглых столах, семинарах, совещаниях, конференциях районного или областного уровня).	Анализ мероприятий по обмену опытом мастер-класс, семинар-практикум)		2	отчет	
		Методическая деятельность	Участие педагога в учебно-методических объединениях	Муниципальный уровень - 2б		2	Приказы УО, МБДОУ	
	Организация и контроль образовательного процесса Выполнение плана внутриучрежденческого контроля Реализация годового плана деятельности ДОУ	Анализ мероприятий	3	План проведения мероприятий				

						л конт оля при з п МБ ОУ	
		Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДООУ	Анализ мероприятий	2		отч	
		Организация аттестации работников Работа в комиссиях, творческой группе		3		Пл ы отч ь	
	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Эффективная организация безопасной развивающей среды в ДООУ	Соответствие требованиям безопасности – 3б	3			
		Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства	на федеральном уровне – 3 на региональном -2 на муниципальном уровне -1	6		гра ты	
3	Открытость и доступность дошкольного образования	Подготовка к публикации информации по вопросам воспитания и образования детей в ДООУ, организация своевременного представления информации о деятельности ДООУ на сайте		2	8	от	
		Методическое сопровождение педагогов по трансляции педагогического опыта среди педагогического сообщества (открытые занятия, семинары, пед.советы)		1		П от	
		Ведение документации	Своевременная сдача и правильное оформление документации	Качественная-1 Соблюдение сроков сдачи отчетности и документации по запросу -2	3		от
			Работа без больничных листов		2		
4	Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам и к родителям (законным представителям детей)	Снимается до 3 баллов		-3		
					50		

Самооценка проведена педагогическим работником:

_____ « ____ » _____ 201 г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (по шись)

Подписи членов комиссии: _____ « ____ » _____ 201 г.
(должность) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » _____ 201 г.
(должность) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » _____ 201 г.
(должность) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » _____ 201 г.
(должность) (Ф.И.О.)

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

_____ « ____ » _____ 201 г.
(должность) (Ф.И.О.)

Критерии оценки эффективности деятельности физ.инструктора

Критерии	Показатели	Индикаторы	Форма оценки				
			Оценочные процедуры	Баллы по показателям	Максимальный балл	Подтверждающий документ	Самостоятел
Программа воспитателем в соответствии с требованиями	Использование специалистом учреждения информационно-коммуникационных технологий	В воспитательно - образовательном процессе (создание мультимедийных презентаций, размещение их на сайте учреждения, разработка проектов.) Функционирование сайта	создание мультимедийных презентаций-1 размещение информации на сайте-1 функционирование ведение странички на сайте ДОУ или личном сайте -1 функционирование сайта – 1б	4	4	Презентация, проект	
	Совершенствование профессионального уровня	Система повышения квалификации и самообразования внеплановая (копии свидетельств удостоверений справок и т. п.)	Вебинары, семинары –3б, Мониторинг/опросы-1б.	4		Сертификат, свидетельство, удостоверение	
	Трансляция опыта в профессиональном сообществе	Трансляция педагогического опыта осуществляется в разных формах (публикациях выступлениях и участие на круглых столах, семинарах, работа с общественностью, СМИ и т. д.)	Наличие публикаций, презентаций – 1б, открытые мероприятия-1б, сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, образования- 2б. (экскурсии)	4		Специальная литература, статья в газете и т. д.	
	Методическая деятельность	Участие педагога в учебно-методических объединениях	Муниципальный уровень – 1б	1		Приказы УО, МБДОУ	
	Использование специалистом в образовательном процессе здоровые сберегающих технологий	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники, дни здоровья, физкультурные досуги и т. п.)	Праздники- 2б, Дни здоровья -1б, досуг 1 раз в месяц -1б	4	35	Наличие сценария, фото отчеты	
	Участие в конкурсах	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства	На федеральном уровне - 3	6		Грамоты, дипломы, сертификаты	
			На региональном - 2				
	На муниципальном уровне - 1						
		Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	на федеральном уровне – 3	6		Грамоты, дипломы, сертификаты	
			на региональном -2				
	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	на муниципальном уровне -1					
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Эффективная организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Пополнение среды-2б	2		фото		
		Эффективная организация безопасной развивающей среды в ДОУ	Соответствие требованиям безопасности - 3б				3
Профессиональные достижения	Наставничество	3б	3				
Отсутствие больничного листа			2б	2	б/л или отсутств.		
Участие в мероприятиях	Внедрение различных форм взаимодействия между педагогами в системе	Поддерживает тесный контакт с воспитателями для обеспечения физического здоровья педагогов, проводит консультации, тренинги	Проводит в системе: Семинар– 2 б. Консультации – 1б.	3			

Оценки деятельности воспитателя, открытость и доступность дошкольного образования

3	Открытость и доступность дошкольного образования	Система работы ДОУ по повышению компетентности родителей в сфере воспитания, обучения и развития ребёнка.	Организовывает работу по повышению компетентности родителей в сфере воспитания, обучения и развития ребёнка	Стенды для родителей: содержательность, материала по воспитанию-1б, развитию – 1б, обучению детей-1б. Открытые мероприятия-1б.	4	7	Консультации, беседы, стенгазеты, буклеты, протоколы, презентации, памятки
4	Выполнение работ, не связанных с прямыми обязанностями	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ	Помощь в подготовке мероприятий ДОУ (атрибуты, костюмы)	Принимает участие – 2 балла	2	4	Фото озеленения
		Участие в утренниках на другой группе	Участие в утренниках другой группы	Принимает участие – 2балла	2		Аналитическая справка, фото
5	Штрафные баллы	Наличие или отсутствие детского травматизма в МБДОУ	наличие детского травматизма		- 5	16	Наличие документа
		За конфликтное, бестактное отношение к коллегам и к родителям (законным представителям детей), к детям	На уровне учреждения		- 3		Наличие документа
			За пределами учреждения		- 5		
			Опоздание на работу Отсутствие на рабочем месте в рабочее время Занятие посторонними делами в рабочее время (телефон)		За каждое минус 2 За каждое минус 1 За каждое минус 2		-5
					50		

Самооценка проведена педагогическим работником:

_____ «__» _____ 202_г.

Подписи членов комиссии:

_____ «__» _____ 202_г.
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ «__» _____ 202_г.

_____ «__» _____ 202_г.

_____ «__» _____ 202_г.

_____ «__» _____ 202_г.

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

_____ «__» _____ 202_г.

Критерии оценки эффективности деятельности музыкального руководителя

Критерии	Показатели	Индикаторы	Оценочные процедуры	Форма оценки			
				Баллы по показателям	Максимальный балл за критерий	Подтверждающий документ	Самое оценка
2	3	4	5	6	7	8	9
Реализация развлекательной программы – том в соответствии с требованиями ФГОС	Профессиональные достижения	Наличие авторских материалов	2 балла	2	6	Планы, сценарии, разработки	
	Использован информационно-коммуникационных технологий	В воспитательно-образовательном процессе (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, мультимедийными презентациями, разработка сценариев и др.)	Работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами - 1б, создание мультимедийных презентаций, размещение информации на сайте, сценариев и др.-2б. Функционирование сайта-1б	4		отчёты	
Оценка деятельности специалиста	Совершенствование профессионального уровня	Система повышения квалификации и самообразования внеплановая (копии свидетельств, удостоверений, справок и т.д.)	Вебинары или семинары- 3б Мониторинг /опросы-1б	4	44	Сертификат, свидетельство, удостоверение	
	Трансляция опыта в профессиональном сообществе	Трансляция педагогического опыта осуществляется постоянно в разных формах (публикации, выступлениях на круглых столах, семинарах, совещаниях, муниципального уровня)	Анализ мероприятий по обмену опытом мастер-класс, семинар-практикум)- 2б	2		Копии статей, публикаций и т.д.	
	Методическая деятельность	Участие педагога в учебно-методических объединениях	Приним. уч. – 1 б	1		Приказы УО, МБДОУ	
	Использован специалистом в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники , развлечения, досуги и т.д)	Праздники-2б, Развлечения-2б.	4		План проведения мероприятий, журнал контр., приказ по МБДОУ	
		Пополнение дем. материалов	3б	7		фотоотчеты	
		Пополнение атрибутов;	4б			Справка	
	Участие в конкурсах	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	На федеральном уровне - 3 на региональном -2 на муниципальном уровне -1	6		Справка	Сертификаты, дипломы
Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства			на федеральном уровне - 3 на региональном -2 на муниципальном уровне -1	6		Сертификаты, дипломы	
Ведение документации	Своевременная сдача и правильное оформление документации	Качественная-1 Соблюдение сроков сдачи отчетности и документации по запросу -2	3				
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Эффективная организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Пополнение среды-2б	2				
		Эффективная организация безопасной развивающей среды в ДОУ	Соответствие требованиям безопасности – 3б	3			

Открытость и доступность дошкольного образования	Взаимодействие с родителями	Проведение открытых мероприятий, консультаций для родителей.	Консультации-1 б, Мероприятия-2 б.	2		
	Система работы ДОУ по повышению компетентности родителей в сфере воспитания и развития детей	Планирует и организывает систематич. работу по повышению компетентности родителей в сфере худ.-эстетического воспитания детей.	Анализ форм и методов работы с родителями консультации – 2б	2		
Штрафные баллы	Наличие или отсутствие детского травматизма в МБДОУ	наличие детского травматизма		- 5		
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам и к родителям (законным представителям детей), к детям	На уровне учреждения		- 3		
		За пределами учреждения		- 5		
		Опоздание на работу Отсутствие на рабочем месте в рабочее время Занятие посторонними делами в рабочее время (телефон)		За каждое минус 2 За каждое минус 1 За каждое минус 2	-5	

Самооценка проведена педагогическим работником:

_____ «__» _____ 201_г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи членов комиссии:

_____ «__» _____ 201_г. _____

_____ «__» _____ 201_г. _____

_____ «__» _____ 201_г. _____

_____ «__» _____ 201_г. _____

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

_____ «__» _____ 201_г. _____

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-психолога

Приложение №7

Критерии	Показатели	Индикаторы	Оценочные процедуры	Баллы по показателям	Максимальный балл за критерий	Форма оценки		
						Подтверждающий документ	Самооценка	Оценки комиссии
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Реализация образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС	Индивидуальная/ групповая работа с детьми с ОВЗ	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ	3 б.	3	6	План проведения индивидуальных и групповых занятий, годовой план. Фотоотчеты		
	Использование специалистом учреждения информационно-коммуникационных технологий	Работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций, размещение информации на сайте, сценариев и др. Функционирование сайта	1б. 1б. 1б.	3				
Оценка деятельности специалиста	Совершенствование профессионального уровня	Система повышения квалификации и самообразования внеплановая (копии свидетельств, удостоверений, справок и т.д.)	Вебинары или семинары- 3б Мониторинг /опросы- 1б	4	17	Сертификат, свидетельств-во, удостоверение		
	Трансляция опыта в профессиональном сообществе	Трансляция педагогического опыта осуществляется постоянно в разных формах (публикациях, выступлениях на круглых столах, семинарах, совещаниях, муниципального уровня).	Анализ мероприятий по обмену опытом мастер-класс, семинар-практикум)- 2б	2		Копии статей, публикаций и т.д.		
	Участие в конкурсах	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства	на федеральном уровне - 3 на региональном -2 на муниципальном уровне -1 3б.	9		Грамоты, дипломы, сертификаты		
		Наставничество	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	на федеральном уровне - 3 на региональном -2 на муниципальном уровне -1		6	Аналит. справка Грамоты, дипломы, сертификаты	
	Методическая деятельность	Участие педагога в учебно-методических объединениях	Муниципальный уровень -1 б	1		Приказы УО, МБДОУ		
	Взаимодействие с родителями	Проведение открытых мероприятий, участие в днях открытых дверей для родителей, родительские собрания	1б	1				
	Ведение документации	Своевременная сдача и правильное оформление документации	Качественная-1 Соблюдение сроков сдачи отчетности и документации по запросу -2	3				
	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Эффективная организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Пополнение среды- 2б	2				
		Эффективная организация безопасной развивающей среды в ДОУ	Соответствие требованиям безопасности - 3б	3				
	Работа без больничных листов		2 б	2				
Открытость и доступность	Система работы ДОУ по повышению компетентности родителей	Планирует и организует систематическую работу по повышению компетентности родителей в сфере воспитания	Консультации родителей - 2б	2				

	го образовани я	воспитания, обучения и раз- вития ребенка. Обеспечение дифференциро- ванной психо- лого-педагоги- ческой помощи семьям воспи- танников	разрабатывает содержание и методы взаимодействия с родителями (стендовые консультации)					
3	Обеспече- ние сохранно- сти и психологи- ческого здоровья педагогов	Внедрение различных форм взаимодействия между педагогами в системе	Поддерживает тесный контакт с воспитателями для обеспечения психологического здоровья педагогов, проводит консультации, тренинги.	Проводит в системе: Семинар /Тренинг - 2 б. Консультации - 1б.	3	3	Фотоотчет ы	
4	Выполни- е работ, не связанных с прямыми функцио- нальными обязанно- стями	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ	Помощь в подготовке мероприятий и праздников (атрибуты, костюмы)	Принимает участие - 2б	2	6		
		Участие в утренниках, праздниках.	Участие в утренниках, праздниках.	Принимает участие - 2 б.	2			
		Сопровождение детей на экскурсиях.	Выход с детьми.		1			
		Посещение семей воспитанников.			1			
5	Штрафные баллы	Наличие или отсутствие детского травматизма в МБДОУ	наличие детского травматизма		- 5			
		За конфликтное, бестактное отношение к коллегам и к родителям (законным представителям детей), к детям	На уровне учреждения		- 3			
			За пределами учреждения		- 5			
			Опоздание на работу Отсутствие на рабочем месте в рабочее время Занятие посторонними делами в рабочее время (телефон)	За каждое минус 2 За каждое минус 1 За каждое минус 2	-5			50

Самооценка проведена педагогическим работником:

_____ « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)
(должность) (Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии:

_____ « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)
(должность) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)
(должность) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)
(должность) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)
(должность) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)
(должность) (Ф.И.О.)

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

_____ « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)
(должность) (Ф.И.О.)

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
учителя-логопеда**

Приложение №8

Критерии	Показатели	Индикаторы	Оценочные процедуры	Форма оценки				
				Баллы по показателям	Максимальный балл за критерий	Подтверждающий документ	Самостоятельная оценка	Оценочные процедуры
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организация работы в участии родителей и сообщества школы	За посещаемость детей (коррекционно-развивающие занятия)	Количество индивидуальных коррекционно-развивающих занятий ежедневно, пропорционально времени индивидуальной работы специалиста	3 б – 100% посещаемость 0 баллов – ниже 50%	3	15	Табель посещаемости		
	Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства Наставничество	На федеральном уровне – 3, на региональном -2, на муниципальном уровне -1, 3б	9		Грамоты, дипломы, сертификаты		
	Использование специалистом учреждения информационно-коммуникационных технологий	Работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций, размещение информации на сайте, сценариев и др. Функционирование сайта	1б. 1б. 1б.	3		Фотоотчеты		
Квалификационная компетентность специалиста	Совершенствование профессионального уровня	Система повышения квалификации и самообразования внеплановая (копии свидетельств, удостоверений, справок и т.д.)	Вебинары или семинары- 2б Мониторинг /опросы- 1б	3	17	Сертификат, свидетельство, удостоверение		
	Трансляция опыта в профессиональном сообществе	Трансляция педагогического опыта осуществляется постоянно в разных формах (публикациях, выступлениях на круглых столах, семинарах, совещаниях, муниципального уровня).	Анализ мероприятий по обмену опытом мастер-классе, семинар-практикум)- 2б	2		Специальная литература		
	Методическая деятельность	Участие педагога в учебно-методических объединениях	Муниципальный уровень – 1 б	1		Приказы УО, МБДОУ		
	Взаимодействие с родителями	Проведение открытых мероприятий, участие в днях открытых дверей для родителей, родительские собрания	1б	1				
	Ведение документации	Своевременная сдача и правильное оформление документации	Качественная-1 Соблюдение сроков сдачи отчетности и документации по запросу -2	3				
	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Эффективная организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Пополнение среды- 2б	2				
			Соответствие требованиям безопасности – 3б	3				
	Работа без больничных листов		2 б	2				
Активность педагога в создании положительного имиджа учреждения	Личный вклад педагога в создании положительного имиджа учреждения	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	На федеральном уровне – 3 на региональном -2 на муниципальном уровне -1	6	9			

		Система работы ДОУ по повышению компетентности родителей в сфере воспитания, обучения и развития ребёнка.	Планирует и организует систематическую работу по повышению компетентности родителей в сфере воспитания, обучения и развития ребёнка; разрабатывает содержание и методы взаимодействия с родителями (стендовые консультации)	Консультации родителей - 3б	3		
4	Эффективная работа специалиста с воспитателями и родителями обеспечивающая индивидуальный подход к ребёнку.	Внедрение различных форм взаимодействия между педагогами в системе	Поддерживает тесный контакт с воспитателями, проводит консультации, тренинги.	Проводит в системе: Семинар /Тренинг - 2 б. Консультации - 1б.	3	3	Фот
5	Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ	Помощь в подготовке мероприятий и праздников (атрибуты, костюмы)	Принимает участие - 2б	2	6	
		Участие в утренниках, праздниках.	Участие в утренниках, праздниках.	Принимает участие - 3 б	2		
		Сопровождение детей на экскурсиях	Выход с детьми.		1		
		Посещение семей воспитанников.			1		
6	Штрафные баллы	Наличие или отсутствие детского травматизма в МБДОУ	наличие детского травматизма		- 5		
		За конфликтное, бестактное отношение к коллегам и к родителям (законным представителям детей), к детям	На уровне учреждения		- 3		
			За пределами учреждения		- 5		
			Опоздание на работу Отсутствие на рабочем месте в рабочее время Занятие посторонними делами в рабочее время (телефон)	За каждое минус 2 За каждое минус 1 За каждое минус 2	-5		
					50		

Самооценка проведена педагогическим работником:

_____ «__» _____ 201_г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи членов комиссии:

_____ «__» _____ 201_г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ «__» _____ 201_г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ «__» _____ 201_г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ «__» _____ 201_г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ «__» _____ 201_г. _____

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

_____ «__» _____ 201_г. _____
(должность) (Ф.И.О.)

Прошито, пронумеровано

лист (ов)

Должность: Заведующий

ФИО: ~~Иванова А.В.~~

