

Рассмотрено
общим собранием работников
трудоустроенного коллектива МБДОУ №14
«Золушка» г. Сальска
Протокол № 1 от 20.08.2019 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №14 «Золушка»
г. Сальска
А. В. Герусова
Приказ № 44/1 от 27.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ «О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

I. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливают правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381) (далее соответственно - номенклатура должностей, педагогические работники, организации), и иных работников организаций (далее - иные работники).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников образовательного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением с учётом:

- а) режима деятельности образовательного учреждения;
- б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) (далее - приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;
- в) объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;
- г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных

квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения утверждаются заведующим с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, Педагогического Совета, общего собрания трудового коллектива.

1.4. Режим работы заведующего образовательной организацией, должность которого поименована в разделе II номенклатуры должностей, определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения или трудовым договором.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

II. Особенности режима рабочего времени педагогов и специалистов.

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями, педагогом дополнительного образования, старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем - логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной деятельностью, которая выражается в фактическом объёме их педагогической нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Нормируемая часть педагогической работы работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием, установленные для воспитанников. При этом педагогическая нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013 № 28564..

Выполнение педагогической нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных инструкций, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям,

утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации основной образовательной программы учреждения включая участие в конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах воспитательной и образовательной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ); трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (замещение отсутствующего педагога).

III. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

3.1. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации (планами, режимом, расписаниями) с указанием их характера и особенностей.

IV. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для воспитанников занятий (деятельности учреждения по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

4.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

4.2. В периоды, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярный период.

V. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

5.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учётом: выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени; подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами.

Прочитано, пропущено, мерджано

5/11/11 лист (ов)

Должность: Заведующий
ФИО: Ферусова А.В.

