

Утверждена:

Заведующая МБДОУ №14 «Золушка»

г. Сальска

А.В.Герусова

«» 2019 г

## **Должностная инструкция**

### **ответственного за организацию работы**

### **доступа к образовательным ресурсам сети Интернет**

#### ***1. Общие положения***

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами управления образования; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

#### ***2. Основные задачи и обязанности***

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников МДОБУ к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок педагогов и других сотрудников образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию,

общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебно-воспитательном процессе;

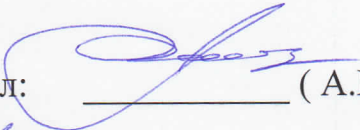
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;

- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;

- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;

- участвует в организации повышения квалификации сотрудников МДОБУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

Должностную инструкцию разработал:  ( А.В.Герусова)

С инструкцией ознакомлена.  ( И.А.Пушкарь)

Обеспечивать работу предприятия по обеспечению компьютерной техники и Интернет-кабельной сети  
компьютерной техникой, комплектностью и возможностью подключения Интернет в  
учебно-воспитательном процессе;  
- следить за состоянием компьютерной техники и Интернет-кабельной сети  
допуска к Интернету;  
- находиться в помещении «точка доступа к Интернету» на протяжении всего  
времени ее работы. Водит учет пользователей «точка доступа к Интернету».  
В случае необходимости ограничивает время работы пользователей  
Интернет;  
- оказывать помощь пользователям «точка доступа к Интернету» во время  
своей работы в сети;  
- участвовать в образовательных мероприятиях, квалификационных конкурсах МДОУ  
по использованию Интернет и профессиональной деятельности.

Протокол, пронумеровано  
\_\_\_\_\_ лист (ов)  
Должность: Заведующий  
ФИО Герусова А.В.  
М.П.

