

<b>ПРИНЯТО:</b> на общем собрании работников МБДОУ №14 «Золушка» г. Сальска протокол № <u>22</u> от « <u>23</u> » <u>11</u> 2021 г.	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель первичной профсоюзной организации <u>Давиденко И.Н.</u>	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Приказ № <u>14</u> от <u>23.11</u> 2021 г. заведующий МБДОУ №14 «Золушка» г. Сальска <u>Герусова А.В.</u>
---	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании работников МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ №14 «Золушка» г.Сальска разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава образовательного учреждения, Коллективного трудового договора, постановления Администрации Сальского района № 1496 от 17.11.2021 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района, подведомственных управлению образования Сальского района», вводится с целью заинтересованности работников в улучшении качества образовательного процесса, развития творчества и инициативы.

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения и утверждается приказом заведующего по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ № 14 «Золушка» г.Сальска (далее по тексту – учреждение). Приказ заведующего доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего трудового собрания работников образовательного учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### Раздел 2. Порядок установления и условия выплаты премий работникам Учреждения

2.1. Установление премирования работников учреждения решает следующие задачи:

поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;

мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;

повышение качества результатов работы сотрудников;  
поощрение за выполненную работу.

2.2. Основанием для премирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения.

2.3. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя.

2.4. При определении показателей премирования необходимо учитывать:  
успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.

2.5. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (управлением образования Сальского района), с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2.6. Перечень показателей, за которые может осуществляться премирование работников МБДОУ № 14 «Золушка» г.Сальска по итогам за определенный период (месяц, квартал, год):

соблюдение режима работы, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами – до 30 %;

выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ – до 30 %;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения – до 20 %;

достижения воспитанников (участие воспитанников в мероприятиях всех уровней – до 50 %;

качественная подготовка Учреждения к началу учебного года – до 20 %;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – до 50 %;

творческий подход в озеленении территории детского сада, в оформлении участков – до \_20\_%;

подготовка, участие, проведение общегородских мероприятий – до \_50\_%;

использование здоровьесберегающих технологий – до \_30\_%;

организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж

Учреждения – до \_30\_%;

высокий уровень исполнительской дисциплины – до \_50\_%;

снижение заболеваемости детей в учреждении – до \_50\_%;

высокий уровень работы с родителями – до \_50\_%;

своевременность, полнота и качество подготовки документации

Учреждения и отчетов – до \_50\_%;

участие работников Учреждения в образовательных интернет-конкурсах – до \_30\_%;

организацию работы по повышению квалификации педагогических кадров и установлению квалификационной категории – до \_20\_%;

получение благодарственных писем, грамот, наград от вышестоящей организации – до 20\_\_%;

к юбилейным и праздничным датам – до \_10\_%;

наставничество – до \_20\_%.

2.7. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

2.8. Учреждение вправе выплачивать сотрудникам премии, не предусмотренные фондом оплаты труда, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.9. Определение размеров премиальных выплат производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого управлением образования Сальского района, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение.

2.11. Начисление премий осуществляется за фактически отработанное время. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном или учебном отпуске, за время нахождения в служебной командировке, а также за дни временной нетрудоспособности.

2.12. В случае привлечения работников учреждения к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчётный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

